

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2018-2019 учебного года
составлен «14» августа 2018 года

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Михайловская детская школа искусств». Год постройки -1961.**

(полное наименование организации, год постройки)

Управление по социальной политике Администрации Михайловского района.

(учредитель организации)

**658960 Алтайский край Михайловский район с. Михайловское,
ул. Садовая, 30**

(юридический адрес, физические адреса организации)

Юрова Елена Николаевна, телефон 22-5-84, 8960-966-39 -56

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Михайловского района Алтайского края от 21.05.2018 № 268 в период с «14» по «16» августа 2018 г. комиссией Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края
в составе:

Председатель комиссии:

Глава Администрации района Юрьев Е.А. _____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

Председатель Комитета по образованию и делам молодежи Герасимов А.Н. _____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Первый заместитель Главы Администрации района Герлец Я.Э. _____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела по культуре Управления по соц. политике Администрации района Гребен Н.В.;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Грешенштейн С.Д. _____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Государственный инспектор ТО НД №5 УНД и ПР ГУ МЧС России по АК Жук Н.Н. _____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Инспектор по пропаганде ОГИБДД Отд.МВД России по Михайловскому району Капелькина А.В.
(должность, фамилия, имя, отчество)

Начальник Управления по социальной политике Администрации района Паршин С.И. _____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Государственный инспектор БДД ОГИБДД Отд.МВД по Михайловскому району Скворцов А.М.
(должность, фамилия, имя, отчество)

Главный специалист по охране труда Администрации района Шатов А.В.-;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Михайловская детская школа искусств»(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) **в наличии и оформлены** в установленном порядке:

Устав **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» от «21» октября 2016 года;**

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от **«10» февраля 2014г.серия 22АГ № 977236,** подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «_20_» февраля 2014 г. № 22 АГ 977352 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной **«06» апреля 2016 г., серия 22 Л01, № 0002023, регистрационный номер 168** выдана Главным Управлением образования и молодежной политики Алтайского края, срок действия лицензии - **бессрочно.**

2. Паспорт безопасности организации от **«28» марта 2016 года оформлен.**

Декларация пожарной безопасности организации от **«15» августа 2014 г. оформлена.**

План подготовки организации к новому учебному году - **разработан,** и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - 2 единиц, в том числе общежитий единиц на мест.

Качество и объемы, проведенных в 20_18_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - 0 , в том числе:

б) текущих ремонтов на 0 объектах, в том числе:

в) иных видов ремонта на 0 объектах образовательной организации:

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

- **нет** .
(имеется, не имеется)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии **соблюдаются**(не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: реализация программ дополнительного образования 3 направления _____

б) проектная допустимая численность обучающихся - 400 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - 378 человек, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2017 - 2018__ годов - 34 человек; из них поступивших в ВУЗы - 0 человек, профессиональные образовательные организации - 2 человек, работают - 0 человек; не работают - 0 человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в I класс (на первый курс) - 30 человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - 30; количество обучающихся - 400 человек;

из них обучаются:

в 1 смену - 5 классов, 100 обучающихся;

во 2 смену - 10 классов, 300 обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____ **имеются** _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации- **имеется**;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 20 человек 100 %;

административно-хозяйственных работников - 7 человек 100 %;

производственных работников - 2 человек 100 %;

учебно-воспитательных работников - 0 человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - 0 человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 2018-2019 учебный год **имеется**.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное** _____ .
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (**не оборудованы**) техническими средствами без барьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты хореографии	2	2	100	имеется	имеется	Имеется хорошее	имеется	
2.	Кабинеты муз инструментов	15	15	100	имеется	имеется	Имеется хорошее	имеется	
3.	Кабинет теории музыки	5	5	100	имеется	имеется	Имеется хорошее	имеется	
4.	Кабинет ИЗО	3	3	100	имеется	имеется	Имеется хорошее	имеется	
5.	-----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

концертный зал – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – **100** человек, состояние – **удовлетворительное**;

библиотека – **имеется**, приспособлен – **20** человек, состояние – **удовлетворительное**;

выставочный зал – **имеется**, приспособлен, емкость – **50** человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное).

в) организация компьютерной техникой – **обеспечена не в полном объеме**:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - **30** единиц, из них подлежит списанию - **0** единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - **2** единиц.

Основные недостатки: **нет** _____

г) наличие и обеспеченность организации музыкальными инструментами и учебным оборудованием - _____ имеются _____, обеспечивает (не (имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние **удовлетворительное** (неудовлетворительное).

Потребность в музыкальных инструментах и учебном оборудовании:

___Домра «Прима» 2шт; Аккордеон для 1 кл. 2 шт _____.
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____ нет _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – **удовлетворительное**
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: **нет**

комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - __2__; и
тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – **удовлетворительное**
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - __5__ ; стулья офисные - _150_ ; кровати - ____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 2000; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - __100__.

Основные

недостатки: _____ нет _____.

Потребность в обновлении книжного фонда ____ имеется _____.
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией –
удовлетворительное. Общая площадь участка – **839 кв м**;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их
техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **нет**;

Основные недостатки: _____ нет _____

6. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в организации
частично организовано;

8. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников
и производственных помещений (участков) и др. **соответствует** санитарно-
гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и
общественных зданий.

Основные недостатки: _____ **нет** _____.

9. Транспортное обеспечение организации - **не организовано**;

(организовано, не организовано)

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности
организации _____ **выполнены**, _____ :
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____
вневедомственной охраной, _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: с **Федеральным**
государственным казенным учреждением «Управлением вневедомственной

охраны войск национальной гвардии РФ по Алтайскому краю» на комплекс услуг по контролю извещений поступающих от средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации, Договор № 025/106 от 01.04.2018 года;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора);

б) объекты организации системой охранной сигнализации **оборудованы**;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____,
не оборудованы _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с **использованием кнопки экстренного вызова, телефон АТС**;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением **оборудована и не обеспечивает** несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ **не организована**.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____ нет _____.

11. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует** нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2018 году приемка состояния пожарной безопасности _____ **проводилась** _____,
(проводилась, не проводилась)

_____.
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____ **выполняются**, _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы**.

В организации установлена **сигнализация «Гранит»** обеспечивающая звуковое оповещение о пожаре.

Пожарная сигнализация _____ **исправна** _____;

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы** _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____ **обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает**

защиту людей и имущества от воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

обеспечивает беспрепятственную эвакуацию (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации

разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние

помещений **назначены** (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования ____

проводилась. Вывод на основании акта №__1_ от «_14_» августа 2014_ года,

выданного ООО «Графика» __г Рубцовск соответствуют нормам;

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ **организовано**, ____.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной

безопасности: __ **не выявлены** _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____ **проведены**, _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____
централизованно, состояние _**удовлетворительное**,

Опрессовка отопительной системы _____ **проведена** _____,

(проведена, не проведена)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

соблюдается _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет ____ **естественной вентиляции** ____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

_____ **централизованно** _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____ нет _____.

17 Канализация _____ имеется _____.

II. Заключение комиссии

МБУДО «Михайловская ДШИ» к новому 2018_-2019_ учебному году
_____ готова .
 (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____ **нет** _____

 _____.


(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

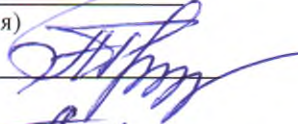
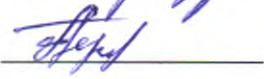
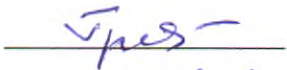


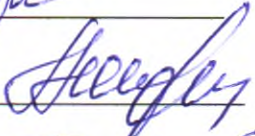
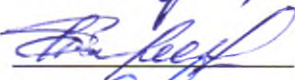

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: Юрьев Е.А. 
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

Герасимов А.Н. 
Герлец Я.Э. 
Гребе Н.В. 
Грефенштейн С.Д. 
Жук Н.Н. 
Капелькина А.В. 
Паршин С.И. 
Скворцов А.М. 
Шатов А.В. 