

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Михайловская детская школа искусств»**

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
протокол №8
от 27.05.2021года.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Михайловская ДШИ»
Ганиман О.В.
дата 27.05.2021года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО «Михайловская ДШИ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБУ ДО «Михайловская ДШИ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБУ ДО «Михайловская ДШИ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБУ ДО «Михайловская ДШИ, является обязательным для исполнения всеми преподавателями МБУ ДО «Михайловская ДШИ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБУ ДО «Михайловская ДШИ;
- разработка и принятие локальных актов МБУ ДО «Михайловская ДШИ , регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка и принятие образовательных программ МБУ ДО «Михайловская ДШИ;
- внедрение в практику работы МБУ ДО «Михайловская ДШИ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБУ ДО «Михайловская ДШИ.

3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МБУ ДО «Михайловская ДШИ.
- 3.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития МБУ ДО «Михайловская ДШИ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.3. Обсуждать устав и другие локальные акты МБУ ДО «Михайловская ДШИ, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.4. Участвовать в разработке образовательных программ МБУ ДО «Михайловская ДШИ.
- 3.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию образовательных программ МБУ ДО «Михайловская ДШИ.
- 3.6. Выбирать образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе, организовывать методическую работу, в том числе участвовать в проведении методических мероприятий;
- 3.7. Выбирать средства обучения, в том числе технические, оборудование, необходимые для реализации образовательных программ МБУ ДО «Михайловская ДШИ;
- 3.8. Обсуждать и рекомендовать к утверждению проект годового и перспективного плана работы МБУ ДО «Михайловская ДШИ;
- 3.9. Обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБУ ДО «Михайловская ДШИ, анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений МБУ ДО «Михайловская ДШИ в области реализации образовательных программ МБУ ДО «Михайловская ДШИ.
- 3.10. Выявлять, обобщать, распространять передовой педагогический опыт среди педагогических работников МБУ ДО «Михайловская ДШИ;
- 3.11. Рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации преподавателей МБУ ДО «Михайловская ДШИ ;
- 3.12. Подводить итоги деятельности МБУ ДО «Михайловская ДШИ за учебный год;
- 3.13. Контролировать выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.14. Принимать решения о награждении, поощрении педагогических работников МБУ ДО «Михайловская ДШИ
- 3.15. Принимать решение о приеме в МБУ ДО «Михайловская ДШИ на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.
- 3.16. Принимать решение о проведении промежуточной аттестации, организации итоговой аттестации выпускников, допуске обучающихся к итоговой аттестации и

отчисления из МБУ ДО «Михайловская ДШИ в связи с окончанием образовательного учреждения.

3.17. Принимать решение о выдаче свидетельства об окончании МБУ ДО «Михайловская ДШИ.

3.18. Решать вопросы о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторный год обучения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.19. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в МБУ ДО «Михайловская ДШИ.

3.20. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБУ ДО «Михайловская ДШИ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБУ ДО «Михайловская ДШИ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБУ ДО «Михайловская ДШИ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБУ ДО «Михайловская ДШИ.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления МБУ ДО «Михайловская ДШИ - общим собранием трудового коллектива МБУ ДО «Михайловская ДШИ (представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива материалы, разработанные на заседании педагогического совета)

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы могут вестись в электронном виде с дальнейшим помещением их в книгу протоколов.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБУ ДО «Михайловская ДШИ» и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).