

Коллективный договор

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
на 2019-2022 гг

Председатель совета
трудового коллектива
школы _____

Баранова Е.П.

от 09.01.2019 г

Директор МБУ ДО
«Михайловская ДШИ»

Юрова Е.Н.

от 09.01.2019 г



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию ЦЗНУСЗН
по Михайловскому району зарегистрирован

Регистрационный № 03200005/1928

от 01.02.2019 г.

Директор ЦЗН УСЗН по Михайловскому району
_____ /Бушмина М.В./

Мп



Глава I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между администрацией муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Михайловская детская школа искусств» Михайловского района Алтайского края (далее - Работодатель), в лице директора **Юровой Елены Николаевны** с одной стороны, и трудовым коллективом ДШИ, с другой стороны в лице председателя Совета Трудового коллектива **Барановой Елены Павловны**.

1.2. Настоящий договор – правовой акт, который устанавливает порядок регулирования трудовых и профессиональных отношений, а также согласование социально-экономических интересов работников и Работодателя.

1.3. Договор признает обязанность как Работодателя, так и всего трудового коллектива способствовать решению общих задач учреждения, повышению эффективности его работы, оздоровлению морально-психологического климата коллектива и удовлетворения на этой основе жизненных потребностей работников.

1.4. Работодатель признает решение общего собрания сотрудников учреждения, возложить на председателя Совета трудового коллектива школы **Баранову Елену Павловну** представление интересов членов коллектива при подготовке проекта коллективного договора, его подписания и организацию систематического контроля за соблюдением его положений.

1.5. Коллективный договор распространяется на всех членов трудового коллектива. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента принятия нового коллективного договора, но не более трех лет.

1.6. Стороны договора обязуются соблюдать все положения данного коллективного договора.

1.7. Стороны несут ответственность за выполнение коллективного договора в соответствии со ст. 55 Трудового кодекса РФ

Глава II. Трудовой распорядок.

Режим, нормирование и организация труда и отдыха работников

2.1. Общие положения.

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения индивидуального трудового договора с Работодателем в лице директора.

2.1.2. Членами трудового коллектива являются все лица, принятые на работу в учреждение, в том числе на условиях совместительства и по срочному договору.

2.1.3. Режим труда и отдыха работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим разделом коллективного договора.

2.2. Обязанности Работодателя.

2.2.1. При приеме на работу Работодатель обязан заключить с работником срочный или бессрочный трудовой договор.

2.2.2. При приеме работника на работу Работодатель обязан:

- ознакомить работника с должностной инструкцией, условиями работы и оплаты труда;
- ознакомить работника с правами и обязанностями;
- ознакомить работника с коллективным договором;
- проинструктировать его по противопожарной и противотеррористической безопасности, охране труда и провести вводный инструктаж.

2.2.3. Работодатель обязан осуществлять перевод работника на другую работу с соблюдением требований, предусмотренных статьями ст. 72 – 74 Трудового кодекса РФ.

2.2.4. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет при наличии денежных средств.

2.2.5. Все приказы, связанные с поощрениями и взысканиями работников, Работодатель обязан довести до сведения работника в установленном законодательством порядке.

2.2.6. Работодатель (при наличии средств и с учетом целесообразности) оборудует учебные кабинеты и оснащает их современными техническими средствами в соответствии с нормативами оборудования класса.

2.2.8. Работодатель обязан установить работникам, принятым на постоянную работу по трудовому договору без ограничения срока действия, учебную нагрузку не менее одной педагогической ставки. Учебная нагрузка менее одной ставки данной категории работников устанавливается по согласованию между работником и Работодателем при наличии письменного заявления работника.

2.2.9. Работодатель должен ознакомить работников с планируемой нагрузкой на следующий учебный год до их ухода в очередной отпуск.

2.2.10. Работодатель должен организовать работу педагогов в каникулы по скоординированному плану в соответствии с учебной нагрузкой.

2.2.11. Работодатель в начале учебного года должен согласовать с Советом трудового коллектива школы тарификационный список преподавателей, расписание уроков.

2.2.12. Работодатель в начале учебного года составляет и утверждает общешкольное расписание, в том числе и теоретических дисциплин с учетом педагогической целесообразности.

2.2.13. Работодатель обеспечивает преподавателей кабинетами для проведения учебных занятий с учетом индивидуальной нагрузки.

2.2.14. Работодатель обязан контролировать выполнение преподавателям учебной нагрузки, соблюдение расписания, выполнение утвержденного на педагогическом совете плана работы школы.

2.3. Права Работодателя.

2.3.1. Работодатель в лице директора вправе заключать все виды договоров, согласно действующего законодательства РФ.

2.3.2. Работодатель вправе расторгнуть трудовые договоры (срочные и бессрочные) с работниками учреждения в установленном законом порядке.

2.3.3. Работодатель вправе за нарушение трудовой дисциплины вынести дисциплинарное взыскание любому работнику учреждения.

2.3.4. Работодатель вправе в соответствии ст. 128 Трудового кодекса РФ, предоставить работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению кратковременный отпуск без сохранения заработной платы. Стороны договорились, что продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется в размере от трех до пяти дней, а при наличии у работника детей до 14 лет – до 10 дней. Увеличение размера отпуска без сохранения заработной платы допускается при наличии у работника оснований, указанных в ч.2 ст. 128 Трудового кодекса.

2.3.5. Работодатель вправе разработать механизм замещения отсутствующих работников и устанавливать доплату по дополнительным обязанностям.

2.3.6. Работодатель вправе изменить режим работы работников во время проведения методических, учебных, общешкольных мероприятий.

2.3.7. Работодатель вправе требовать от преподавателей и работников других структур учреждения современной сдачи учебной, финансово-отчетной документации в установленной форме. В случае невыполнения данных требований Работодатель вправе выносить дисциплинарные взыскания работникам.

2.3.8. Работодатель вправе требовать участия всех преподавателей в заседаниях педагогического совета, методических объединений, общешкольных мероприятиях. В случае невыполнения данных требований работниками Работодатель вправе выносить дисциплинарное взыскание.

2.3.9. Работодатель вправе требовать выполнения должностных обязанностей (в соответствии с инструкцией), соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, своевременного ознакомления с новыми документами, регламентирующими основную деятельность.

2.3.10. Учитывая интересы и требования родителей учащихся, Работодатель вправе переводить по их просьбе детей к другому преподавателю. В этом случае уменьшающаяся педагогическая нагрузка преподавателя не компенсируется.

2.3.11. Работодатель вправе проводить контроль по выполнению учебной нагрузки и рабочего времени без предварительного предупреждения работников.

2.3.12. Работодатель вправе посещать уроки преподавателей, исходя из учебно-воспитательных и методических целей и задач, согласно графику посещения уроков, составленному в начале полугодия.

2.3.13. Работодатель вправе запретить преподавателям перенос уроков без уважительной причины или без предварительного об этом уведомления.

2.3.14. В случае производственной необходимости Работодатель вправе самостоятельно определять порядок замещения отсутствующего преподавателя или другого работника школы.

2.3.16. Работодатель имеет право запретить работникам составлять расписание и проводить занятия без перерывов между уроками.

2.3.17. Работодатель вправе комплектовать группы учащихся по групповым предметам исходя из учебной целесообразности (уменьшить или увеличить количество учащихся в группе) согласно учебного плана.

2.3.18. Работодатель может привлекать работников к выполнению работ, не входящих в их должностные обязанности, только с согласия работника.

2.3.19. Работодатель вправе перераспределять учебные кабинеты исходя из производственной необходимости организации учебного процесса в соответствии с учебными нагрузками преподавателей на начало учебного года.

2.3.20. Работодатель вправе возмещать сотрудникам школы расходы на проезд на контрольные мероприятия в классы Малинового Озера и села Ракиты, на ответственные мероприятия в центральную школу, согласно предоставленных проездных билетов, приобретённых в кассе автовокзала.

2.4. Обязанности работников.

2.4.1. Работники обязаны своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя в рамках своей трудовой функции, согласно должностным инструкциям, трудовому и настоящему коллективному договору.

2.4.2. Работники обязаны не совершать, действий, препятствующих другим работникам выполнять их обязанности.

2.4.3. Работники обязаны соблюдать требования по противопожарной безопасности и охране труда.

2.4.4. Работники обязаны заблаговременно, в письменном виде сообщать Работодателю о невозможности (с указанием причин) выполнения тех или иных трудовых функций.

2.4.5. Работники обязаны сохранять и беречь имущество учреждения, в том числе выдаваемое им в служебное пользование.

2.4.6. Работники обязаны в назначенные сроки сдавать Работодателю установленную учебную, финансово-отчетную документацию.

2.4.7. Педагогические работники учреждения обязаны присутствовать и принимать участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, заседаниях отделений, общешкольных учебных мероприятиях.

2.4.8. Работники обязаны своевременно согласно расписанию приступать к работе и заканчивать ее.

2.4.9. Работники обязаны соблюдать режим работы в каникулярное время.

2.4.10. Работники обязаны начинать рабочий день не ранее 8-00 и заканчивать не позднее 20-00 часов.

2.4.11. Педагогические работники учреждения обязаны принимать участие в учебно-методической работе в каникулярное и учебное время.

2.4.12. Педагогические работники обязаны предупреждать Работодателя об изменении расписания за одну неделю, о переносе уроков по уважительным причинам – за один день.

2.4.13. Работники обязаны предоставлять заявления в письменной форме о предоставлении очередного отпуска и отпуска без сохранения заработной платы, а также иных отпусков, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4.14. Работники обязаны предоставлять Работодателю объяснительные записки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2.5. Права работников.

2.5.1. Работники вправе заключать трудовой договор с Работодателем по согласованию.

2.5.2. Работники вправе расторгнуть договор согласно ст. 80 Трудового кодекса РФ,

2.5.3. Работники вправе обжаловать решения Работодателя в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5.4. Работники вправе подать заявление Работодателю об изменении режима работы (в соответствии с установленным законодательством, льготами, либо непредвиденными личными обстоятельствами).

2.5.5. Работники вправе:

- высказать свое пожелание по поводу замещения отсутствующего работника на добровольных началах, замещать отсутствующего работника на условиях, согласованных между Работодателем и Работником;

- высказать пожелание о замещении своих рабочих часов во время отсутствия;

- отказаться от замещения педагогических часов отсутствующего преподавателя.

2.5.6. Работники в лице полномочного представителя трудового коллектива имеют право осуществлять контроль за выполнением обязанностей сторон трудового договора.

2.5.7. Работники имеют право пользоваться учебным кабинетом для проведения занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5.8. Педагогические работники имеют право на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней) в соответствии со ст. 118 Трудового кодекса РФ.

Работники бухгалтерии имеют право на основной оплачиваемый отпуск (28 календарных дней) и дополнительный оплачиваемый отпуск 6 календарных дней в связи с ненормированным рабочим днем в соответствии с Гл.19 ст. 116 ТК РФ.

2.5.9. Работники имеют право в отдельных случаях в соответствии со ст. 93 Трудового кодекса на установку рабочего времени в режиме неполного рабочего дня или неполной рабочей недели.

2.5.10. Работники имеют право в любое время ознакомиться у Работодателя с записями в своей трудовой книжке и личном деле.

Глава III. Основные перспективы развития профессиональной деятельности работников

3.1. Обязанности Работодателя.

3.1.1. Работодатель обязан организовать методические объединения преподавателей по специальностям и контролировать проведение на каждом объединении методической работы по утвержденному педагогическим советом плану по наиболее перспективным и интересным проблемам обучения и исполнительства.

3.1.2. Работодатель обязан разработать общий координационный план работы учреждения, учитывая методические и учебные мероприятия всех методических объединений школы, а также зональных, краевых и региональных методических мероприятий.

3.1.3. Работодатель обязан планировать и предоставлять творческие командировки преподавателям, исходя из целесообразности и перспективы развития учреждения и фонда выделенных бюджетных средств.

3.1.4. Работодатель обязан в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденной смете расходов по учреждению финансировать мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня преподавателей.

3.1.5. Работодатель обязан отчитываться перед педагогическим коллективом учреждения о состоянии учебной и методической работы школы один раз в год.

3.2. Права Работодателя.

3.2.1. Работодатель имеет право разрешить или не разрешить преподавателям перенос уроков и использование этого времени для методической работы.

3.2.3. Работодатель имеет право выдвигать, рассматривать и утверждать кандидатуры из числа педагогического коллектива для обучения на курсах повышения квалификации, согласуя данные действия с Педагогическим советом учреждения.

3.3. Обязанности педагогических работников.

3.3.1. Педагогические работники обязаны присутствовать и принимать личное участие в работе методического объединения, конференций, семинаров, открытых занятий, творческих мероприятий и обсуждений, проводимых в учреждении по наиболее перспективным и интересным проблемам обучения и исполнительства.

3.3.2. Педагогические работники обязаны поддерживать исполнительскую форму и профессиональный уровень в соответствие с уровнем образования.

3.3.3. Педагогические работники обязаны выполнять общий координационный план работы учреждения.

3.3.4. В трехдневный срок после посещения семинара, методического занятия в крае, командировки, педагогические работники обязаны отчитаться перед Работодателем о проделанной работе, а также сделать отчет на ближайшем заседании методического объединения.

3.3.5. Педагогические работники в рамках своей компетенции обязаны принимать участие в разработке положений, регламентирующих основную деятельность учреждения.

3.3.6. Педагогические работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, педагогическую и деловую этику.

3.4. Права педагогических работников.

3.4.1. Педагогические работники вправе потребовать от администрации отчет о расходовании денежных средств, связанных с финансированием их профессиональной деятельности.

3.4.2. Педагогические работники вправе вносить предложения по формированию методической структуры учреждения и по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в учреждении.

3.4.3. Педагогические работники вправе участвовать в обсуждении кандидатуры на должность заведующего отделением.

3.4.4. Педагогические работники вправе отказаться от поездки в командировку, на семинар в случае нетрудоспособности (с предоставлением больничного листа) или по семейным обстоятельствам.

3.4.5. Педагогические работники вправе высказывать критические обоснованные замечания Работодателю по вопросам организации учебно-воспитательной работы и предлагать конструктивные решения.

3.4.6. Педагогические работники вправе самостоятельно выбирать формы, методы и направления по повышению личного профессионального уровня.

3.4.7. Педагогические работники вправе выносить на утверждение Педагогического совета и использовать вместо традиционной урочной – альтернативные формы эстетического воспитания (классные зачеты, контрольные прослушивания, концерты).

3.4.8. Педагогические работники имеют право на квалифицированную оценку своей деятельности.

3.4.9. Педагогические работники имеют право по согласованию с Работодателем работать в условиях эксперимента, как в целом с классом, так и с отдельной группой учащихся.

3.4.10. Педагогические работники имеют право выбирать форму творческого отчета.

Глава IV. Оплата труда и материальное стимулирование

4.1. Обязанности работодателя.

4.1.1. В связи с переходом учреждения с 01.01.2012. на отраслевую оплату труда работодатель обязан заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с ранее принятыми сотрудниками и ознакомить

каждого работника с установленной ему тарификационной ставкой на основании проведенной аттестации.

4.1.2. Работодатель обязан составить штатное расписание и тарификационные списки преподавателей на новый учебный год не позднее 15 сентября. Оплата труда работников производится согласно этим документам.

4.1.3. Во исполнении п.1 ст. 2 ФЗ от 03.07.2016г. № 72-ФЗ от 23.09.2016г №14-1/ООГ-8532 установить дату выплаты заработной платы сотрудникам учреждения до 10 числа следующего месяца. День выплаты аванса 20 число текущего месяца.

4.1.4. При наличии денежных средств на стимулирующие выплаты Работодатель обязан направлять их на доплаты и надбавки работникам школы, согласно Положения о материальном стимулировании работников МБУ ДО «Михайловская детская школа искусств».

4.2. Права Работодателя.

4.2.1. Работодатель имеет право при составлении штатного расписания и тарификационного списка преподавателей учитывать:

- итоги работы преподавателя за предыдущий учебный год;
- сохранность контингента в классах.

В любом случае нагрузка преподавателя, работа в школе которого считается основной, не может быть ниже одной ставки.

4.2.2. Работодатель вправе уменьшить или полностью отменить надбавки или доплаты работникам школы, согласно Положения о материальном стимулировании работников МБУ ДО «Михайловская детская школа искусств» при:

- ухудшении качества работы;
- не выполнении работником возложенных на него обязанностей;
- нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка;
- отсутствии финансирования на стимулирующие выплаты и отсутствии фонда экономии заработной платы.

4.3. Обязанности работников.

4.3.1. Работники обязаны своевременно получать начисленную за текущий месяц заработную плату (в течение трех дней с начала выдачи).

4.3.2. Работники обязаны своевременно предоставлять документы, согласно которым пересматриваются тарификационные списки и штатное расписание.

4.4. Права работников.

4.4.1. Работники имеют право требовать от бухгалтера разъяснения порядка начисления своей заработной платы.

4.4.2. Работники вправе ознакомиться с собственным личным счетом.

4.4.3. Работники имеют право ознакомиться с документами по начислению их заработной платы, предоставляемыми Работодателем в бухгалтерию.

4.4.4. Работники школы имеют право на получение материального поощрения на 50 -летний и 55- летний юбилей со средств заработанных концертной деятельностью с вне бюджетного счета:

а) в размере 50% от величины МРОТ, при условии, если работник отработал в ДШИ не менее 25- ти лет;

б) в размере 25% от величины МРОТ, при условии, если работник отработал в ДШИ менее 25- ти лет;

в) работники, не доработавшие до 50 летнего возраста по состоянию здоровья, и вынужденные закончить свою трудовую деятельность, имеют право на получение материального поощрения в размере 50% от величины МРОТ, при условии, если работник отработал в ДШИ не менее 25- ти лет;

Глава V. Охрана труда и социальное страхование

5.1. Обязанности Работодателя.

5.1.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты отдельных категорий работников;

- соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медосмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти,

уполномоченным на проведение госконтроля и надзора, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном трудовым кодексом РФ и иными правовыми актами порядке несчастных случаев в организации и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

5.2. Права Работодателя.

5.2.1. Работодатель имеет право применять к работникам, не выполняющим требования по охране труда, административные меры воздействия.

5.2.2. В каникулярное время Работодатель вправе привлекать работника с его согласия к работам по текущему ремонту, закрепленных за ними учебных кабинетов, здания.

5.2.3. Работодатель вправе при удовлетворительном санитарном состоянии школы отказаться от текущего ремонта.

5.3. Обязанности работников.

5.3.1. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методом и приемом выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний, требований по охране труда;
- немедленно извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические (не реже одного раза в год) медосмотры.

5.4. Права работников.

5.4.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от Работодателя, в соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральными органами исполнительной власти в области государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, в объединения Работодателей, а также в профсоюзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда

на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с мед. Рекомендациями с сохранением за ним места работы и среднего заработка во время прохождения указанного медосмотра.

Глава VI. Жилищно-бытовое обслуживание

6.1. Работодатель ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.2. Работодатель обязуется ходатайствовать перед руководителями муниципальных учреждений дошкольного образования с Михайловского о предоставлении работникам, имеющим детей дошкольного возраста, мест в детских садах.

Глава VII. Разрешение трудовых споров

7.1. Индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и Работодателем по вопросам применения нормативных актов о труде, коллективного договора, а также условий трудового договора, рассматривается комиссией по трудовым спорам и судами.

Порядок образования комиссии по трудовым спорам регулируется ст. 384 Трудового кодекса РФ.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется ст. 382, 383 Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательством РФ.

7.2. Стороны договорились, что индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем. Кроме этого, коллективному рассмотрению подлежат разногласия между работниками и Работодателем по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективного договора по вопросам трудовых отношений в учреждении.

7.3. Правом выдвижения требований обладают работники и их представители. Требования, выдвинутые работниками и представительным органом работников учреждения, утверждаются на общем собрании работников. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

Работодатель обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения собрания по выдвижению требований и не вправе препятствовать его проведению.

Требования работников излагаются в письменной форме и направляются Работодателю. Дальнейшее разрешение коллективного спора идет в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

7.4. При условии выполнения обязательств коллективного договора в течение срока его действия, работники и их представительные органы обязуются не организовывать и не поддерживать различных акций протеста вплоть до забастовок.

Глава VIII. Контроль за выполнением условий коллективного договора

8.1. Стороны не реже одного раза в год отчитываются о выполнении обязательств по коллективному договору на общем собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

8.2. Представительный орган работников в целях осуществления контроля по выполнению настоящего коллективного договора, проводит проверки силами своих комиссий, запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и беспрепятственно получает ее, при необходимости организует экспертизы, заслушивает на своих заседаниях должностных лиц о ходе выполнения положения договора.

8.3. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение обязательств по коллективному договору и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. К коллективному договору прилагаются все документы, на которые сделаны ссылки в основном тексте.

Глава IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня подписания сторонами и действует в течении всего срока. По истечении этого срока коллективный договор пересматривается и принимается новый.

9.2. В целях приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течении срока его действия производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

9.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников до его подписания. Представительный орган работников обязуется разъяснять работникам положение коллективного договора, содействовать реализации их прав.

9.6. Работодатель обязуется подписанный сторонами договор с приложениями в семидневный срок направить для регистрации в орган по труду по месту нахождения организации.



Пропитано... листов.

Директор МБУ ДО

«Мини-Овская ДШИ»

..... Е. Н. Юрова

