
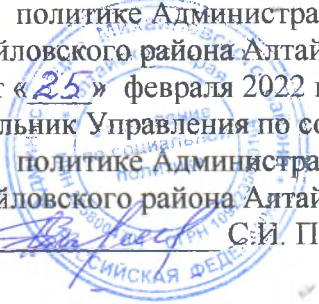


УТВЕРЖДЕН

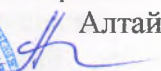
Приказом Управления по социальной политике Администрации Михайловского района Алтайского края от «25» февраля 2022 года № 6
Начальник Управления по социальной политике Администрации Михайловского района Алтайского края
 С.И. Паршин



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Михайловская детская школа искусств»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН

Начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района Алтайского края
 О.А. Антонова



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» (далее по тексту - «Учреждение» в соответствующем падеже) является некоммерческим образовательным Учреждением дополнительного образования, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых создано. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами Михайловского района Алтайского края, полномочий Управления по социальной политике Администрации Михайловского района Алтайского края.

1.2. Новая редакция Устава подготовлена в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Михайловская детская школа искусств» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Малиновоозерская детская музыкальная школа».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств», сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Михайловская ДШИ».

1.5. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное Учреждение. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 658960, Россия, Алтайский край, Михайловский район, село Михайловское, улица Садовая, 30.

Фактический адрес Учреждения: 658960, Россия, Алтайский край, Михайловский район, село Михайловское, улица Садовая, 30.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

658960, Россия, Алтайский край, Михайловский район, село Михайловское, улица Садовая, 30.

1.8. Учреждение имеет филиал (обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения).

Наименование филиала Учреждения: Малиновоозерский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств», сокращенное наименование филиала: Малиновоозерский филиал МБУДО «Михайловская ДШИ».

1.9. Образовательная деятельность филиала осуществляется по адресу:

658960, Россия, Алтайский край, Михайловский район, рабочий посёлок Малиновое Озеро, улица Центральная, 4-1

Деятельность филиала регламентируется локальным актом Учреждения «Положением о филиале»

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013 № 56 - ЗС, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления муниципального образования Михайловский район Алтайского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, бланки, штампы.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Михайловский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет Управление по социальной политике Администрации Михайловского района Алтайского края (далее по тексту - «Учредитель» в соответствующем падеже), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является Главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества. Учреждение входит в систему учреждений культуры.

1.14. Место нахождения Учредителя:

658960, Алтайский край, Михайловский район, село Михайловское, улица Садовая,
15

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района Алтайского края (далее «Собственник» в соответствующем падеже).

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Михайловского района и иных не запрещенных законом источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о видах образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.18. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним собственником муниципальное имущество, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Муниципальное имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, отвечает за результаты деятельности и выполнение обязательств перед контрагентами и бюджетом.

1.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.23. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово - хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

1.24. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.25. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

2.1.2. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном,

художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков в сфере музыкального и изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в сфере искусств;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественной направленности в области музыкального и изобразительного искусства на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся виды непосредственно связанные с реализацией образовательных программ в области искусств

- образовательная, методическая, творческая, культурно-просветительская;
- организация и проведение мероприятий в рамках образовательной деятельности (лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи, конференции и др.);
- организация и проведение мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, смотры, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);
- создание кино-, фото-, аудио - мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции для последующего использования в образовательной деятельности.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, способствуют эстетическому воспитанию, привлечению наибольшего количества граждан к художественному образованию. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать

необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.9. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.10. Учреждение может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.11. Учреждение может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной деятельности.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово - хозяйственной деятельности.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых для оказания одних и тех же услуг условиях.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Иная приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением в следующих формах:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ художественной направленности в области искусств, сверх финансируемых за счет бюджета муниципального образования Михайловский район муниципальных заданий по приему обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности сверх финансируемых за счет бюджета муниципального образования Михайловский район муниципальных заданий по приему обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;
- занятия с обучающимися по углубленному изучению учебных предметов, если такое изучение не предусмотрено учебными планами и рабочими программами учебных предметов, в рамках соответствующих основных образовательных программ;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития, в подготовительных группах для подготовки к образовательной деятельности Учреждения;
- обучение по индивидуальным программам взрослого населения;
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи, педагогические чтения и др.);
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);
- оказание концертмейстерских услуг;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах);
- осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности,

эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров и др.).

- 2) оказание консультационных услуг по профилю Учреждения, рецензирование программ;
- 3) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- 4) реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности;
- 5) создание кино-, фото-, аудио - мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции, обучающих программ, рекламно-информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 6) информационная деятельность;
- 7) осуществление издательской деятельности;
- 8) реализация нотной литературы, методических пособий, канцелярских принадлежностей;
- 9) оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;
- 10) сдача в аренду имущества и площадей Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) организация оказания услуг в области питания обучающихся;
- 12) настройка, прокат и ремонт музыкальных инструментов;
- 13) участие в реализации государственных, муниципальных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- 14) производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;
- 15) реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями.

2.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.17. Указанные в пункте 2.14. Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.18. Учреждение, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.19. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.20. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных

образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

2.22. Учреждение вправе привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных услуг.

2.23. Учреждение имеет право устанавливать обучающимся стипендии, другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и граждан, иных не запрещенных законом источников. Размер, условия и порядок выплаты стипендий определяются советом Учреждения и утверждаются директором.

2.24. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.25. Средства, полученные из дополнительных источников финансирования, могут быть направлены на:

- 1) доплаты, надбавки, другие виды материального стимулирования работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 2) улучшение материально-технической базы Учреждения;
- 3) оказание материальной помощи работникам Учреждения;
- 4) повышение квалификации работников Учреждения;
- 5) заключение договоров по вопросам оказания образовательных услуг, консультаций;
- 6) другие нужды Учреждения, обеспечивающие его эффективную деятельность.

2.26. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются директором по согласованию с Учредителем.

2.27. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.28. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.29. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция и права Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя относится осуществление следующих функций и полномочий:

- 1) утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение муниципального задания;
- 3) установление контрольных цифр приема в Учреждение по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счет средств муниципального бюджета;
- 4) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации путем выделения субсидий из средств бюджета района;
- 6) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- 7) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом, переданным Учреждению Учредителем;
- 8) обеспечение развития и обновления материально - технической базы Учреждения;

- 9) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- 11) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2. Учредитель имеет право:

- 1) решать вопросы по реорганизации, ликвидации, смене типа Учреждения;
- 2) участвовать в управлении Учреждением в пределах, предусмотренных законодательством РФ;
- 3) получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;
- 4) осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств;
- 5) проводить или поручать Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Михайловского района Алтайского края (далее Комитет) плановые, тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств;
- 6) проверять или поручать Комитету проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;
- 7) контролировать и проверять Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- 8) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции Комитета относится осуществление следующих функций и полномочий:

- 1) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 2) составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги;
- 3) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах средств, утвержденных в бюджете района и выделенного финансирования;
- 4) утверждение порядка принятия решения о корректировке объема субсидий на выполнение муниципального задания;
- 5) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами Михайловского района Алтайского края;
- 6) формирование, утверждение и внесение изменений в сведения об операциях с целевыми субсидиями;
- 7) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Комитет имеет право:

- 1) получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;
- 2) проводить плановые тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, а также проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;
- 3) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- 4) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция и права Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план и расписание занятий;
- 2) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и др.;
- 3) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных учебных планов;
- 5) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 6) производить прием детей на свободные ученические места в течение всего календарного года для обеспечения выполнения установленных муниципальным заданием

контрольных цифр контингента;

7) иные права, установленные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатов;

9) муниципальное задание на оказание услуг;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при наличии);

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписания;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 4.7.1. выполнять муниципальное задание Учредителя;
- 4.7.2. выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.7.3. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;
- 4.7.4. реализовывать качественно и в полном объеме образовательные программы в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 4.7.5. применять формы, методы и средства организации образовательного процесса в соответствии с возрастом, интересами и потребностями обучающихся;
- 4.7.6. обеспечивать соблюдение правил безопасности, санитарно гигиенических норм и требований по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4.7.7. не допускать нарушения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

4.7.8. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-технических норм и требований по защите здоровья работников;

4.7.9. вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

4.7.10. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.11. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

4.7.12. обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.7.13. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.14. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.15. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

4.7.16. обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

4.7.17. обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.18. предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.19. обеспечивать обработку и защиту персональных данных работников Учреждения, необходимых работодателю в связи с трудовыми отношениями;

4.7.20. обеспечивать обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимых Учреждения для осуществления образовательной деятельности;

4.7.21. в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Михайловского района;

4.7.22. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.7.23. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.7.24. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- б) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, форма обучения - очная, направленность - художественная.

5.2. Режим работы Учреждения устанавливается с 8.00 часов до 20.00 часов.

5.3. При наличии двух смен занятий организуется 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

5.4. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

5.5. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

5.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.8. При реализации образовательных программ могут использоваться дистанционные образовательные технологии. Исходя из санитарно – эпидемиологической обстановки по распоряжению Учредителя Учреждение может временно переходить на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и организовывать проведение учебных занятий, консультаций на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

5.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.11. Образовательные программы Учреждения реализуются в рамках отделений, структурных подразделений, классов, формируемых в зависимости от направлений деятельности, видов специализаций (классов), конкретных областей знаний или учебных предметов (курсов, дисциплин).

5.12. Отделение является формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями), в ведении, которого находятся вопросы организации и координации учебной деятельности, обучающихся по предметам и дисциплинам учебного плана, культурно-просветительской работы, научно-методического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

5.13. Единичной формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) на отделении является класс, группа как объединение закреплённых за конкретным преподавателем участников образовательного процесса по реализуемой специализации образовательной программе.

5.14. Класс, группа также указывает на специализацию и год обучения.

5.15. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении Правилами приема, в целях обучения по дополнительным

общеобразовательным программам.

5.16. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном правилами приема в Учреждение в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.17. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

5.18. С целью организации приема и проведения отбора для обучения в Учреждении создается приемная комиссия, комиссия по отбору и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

5.19. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам для детей, поступивших в первый класс в возрасте с 6,6 лет до 9 лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8 лет. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам для детей, поступивших в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5 лет.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

5.20. Срок обучения по общеразвивающим программам определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.21. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

5.22. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.23. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- 1) индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- 2) самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- 3) контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и

программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены и т.д.);

4) культурно-просветительские мероприятия (лекции, концерты, фестивали, выставки и т.д.), организуемые Учреждением;

5) внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем концертных и выставочных залов, музеев, классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

5.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.19. Оценка качества реализации дополнительных общеобразовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, которые регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.20. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты и др. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.21. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов, тестов, просмотров творческих работ, выставках. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

5.22. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.23. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах - от 30 до 45 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

5.24. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам не должен превышать 14 часов в неделю, для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю.

5.25. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

5.26. Учебный год для педагогических работников, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, составляет 44 недели, из

которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу.

Учебный год для педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, составляет 44 недели, из которых 34-35 недель - проведение аудиторных занятий, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу.

5.27. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.28. Перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

5.29. Отчисление и перевод обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.30. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Итоговая аттестация производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся.

5.31. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, производится в порядке, утверждаемом Учреждением самостоятельно. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной Учреждением самостоятельно. Итоговая аттестация производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным

общеразвивающим программам.

6.2. Отношения Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях;
- 12) перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета;
- 13) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 14) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3) соблюдать правила культуры поведения, труда и речи;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) принимать участие в творческой жизни Учреждения;
- 6) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к

нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.5. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательных отношений;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) пользоваться мобильными телефонами на занятиях.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета Учреждения.

6.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.6.7. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, совершеннолетних обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, избрания представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав коллегиального органа Учреждения;

5) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

5) обеспечивать детей необходимыми принадлежностями для занятий, в том числе музыкальным инструментом для занятий дома;

6) посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей, директора для собеседования по поводу обучения и воспитания обучающегося;

7) в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность преподавателя или директора Учреждения о его неявке на занятия;

8) возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанным органом с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей участников образовательных отношений.

6.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом.

7. Работники Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические, административно-хозяйственные (в том числе технический и обслуживающий персонал) и учебно-вспомогательные работники.

7.2. Право на занятие вышеназванных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.5. настоящего Устава, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности (в том числе педагогической) в учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Алтайского края о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.6. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (в том числе педагогического) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п. 7.3., 7.4. настоящего Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.8. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.9. Права педагогических работников:

- 1) право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) право свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую, общественную и педагогическую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- 4) право на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- 5) право на проведение дополнительных занятий с обучающимися по согласованию с администрацией Учреждения;
- 6) право на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью установления с их стороны контроля за поведением и успеваемостью обучающегося;
- 7) право на отстранение от урока обучающихся, не соблюдающих требования Устава, Правила поведения для обучающихся;
- 8) право на проверку внесения оплаты за обучение, реализуемое в рамках платных образовательных услуг;

- 9) право на присутствие на занятиях других преподавателей (с их согласия), переводных зачётах, выпускных экзаменах в целях своевременного контроля, за успеваемостью обучающихся своего класса по предметам учебного плана;
- 10) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 12) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 13) право на бесплатное пользование образовательными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- 14) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления и в формах, установленных коллективным договором;
- 15) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 16) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 17) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 18) право на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников и администрации Учреждения;
- 19) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 20) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 21) право на определение предварительной учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- 22) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- 23) на повышение квалификации и аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, а также её получение в случае успешного прохождения аттестации.
- 24) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 25) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 26) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 27) иные трудовые права, меры социальной поддержки, социальные льготы и гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в

соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также основ медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи;

11) соблюдать Устав Учреждения, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

12) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

13) соблюдать трудовую дисциплину;

14) выполнять установленные нормы труда;

15) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

16) бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

17) незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

7.11. Педагогические работники Учреждения один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.13. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками указанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.17. Административно - хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее условиям, отвечающим требованиям охраны и гигиены труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 8) защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления и в формах, установленных коллективным договором;
- 11) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 12) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.18. Административно - хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, законами РФ;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных

отношений;

- 4) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- 5) содержать свое рабочее место в порядке, поддерживать чистоту;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательной деятельности, сохранности имущества;
- 8) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;
- 9) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- 10) вежливо, тактично и уважительно обращаться с коллегами по работе, обучающимися и родителями, соблюдать этические нормы поведения;
- 11) предупредить администрацию Учреждения о невыходе на работу в случае болезни и предъявить листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу;
- 12) являться на работу за десять минут до ее начала.

7.19. Административно - хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

7.20. Конкретные трудовые (должностные) обязанности административно - хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.21. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.22. До применения дисциплинарного взыскания директор Учреждения должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.23. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.24. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово - хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.26. Увольнение в порядке дисциплинарного воздействия может быть применено в случаях:

- 1) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- 2) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, в том числе прогула (отсутствия на работе без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня), появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7.27. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в

государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.28. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения (далее Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Михайловского района, настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором. Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор (контракт), вносит в него изменения, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания.

8.3. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.4. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.5. Заместители Директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

8.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательства субъекта РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, коллективным договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю, а также Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций:

- принимает решения самостоятельно, действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах власти, учреждениях, в коммерческих и некоммерческих организациях и предприятиях;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- несёт в установленном законом порядке ответственность за организацию бухгалтерского учёта и соблюдение финансовой дисциплины, за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады (оклады), устанавливает надбавки и доплаты к ним, премии;
- подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, платежные поручения, другие банковские и расчётные документы;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- самостоятельно определяет структуру администрации, аппарата управления, численность, квалификационный и штатный состав;
- создает условия для реализации образовательных программ, определяет порядок создания и развития платных групп (классов), оказания платных услуг физическим и юридическим лицам;
- утверждает Положение о структурных подразделениях, филиалах по согласованию с Учредителем, иные локальные акты;
- формирует контингент обучающихся в Учреждении, осуществляет прием детей в установленном порядке;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры и соглашения, в том числе с временными творческими коллективами, а также российскими и зарубежными экспертами, учеными и специалистами, арендует и приобретает имущество;
- осуществляет комплектование трудового коллектива в соответствии с трудовым законодательством и штатным расписанием;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, определяет должностные обязанности работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

8.7. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в структурное подразделение Учредителя копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

8.9. Взаимоотношения работников Учреждения и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. Директор Учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 5) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 6) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Руководителя.

8.11. Директор обязан:

- 1) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 2) обеспечивать планирование деятельности с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей
- 6) работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 7) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка, требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 8) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- 13) принимать меры по профессиональному развитию работников Учреждения и закреплению кадров;
- 14) принимать меры к не допущению в Учреждении просроченной кредиторской

задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные нормативным правовым актом Администрации Михайловского района;

15) обращаться а Управление по социальной политике Администрации Михайловского района, осуществляющей полномочия Учредителя Учреждения, за одобрением на совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством, статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с целью исключения конфликта интересов заинтересованных лиц;

16) осуществлять в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом исключительно с согласия Учредителя

8.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) выполнение муниципального задания Учреждением;

2) результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения, перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и Учредителем.

3) своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или собственника имущества;

4) создание необходимых условий для обучения обучающихся в Учреждении;

5) надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно - технических коммуникаций;

6) превышение Учреждением просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения установленные Учредителем;

7) за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

8.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;

- педагогический совет;

- совет Учреждения.

8.14. Общее собрание работников (далее по тексту - «Собрание» в соответствующем падеже) - коллегиальный орган управления Учреждения, решающий общие вопросы деятельности Учреждения.

8.14.1. В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание на один учебный год избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

8.14.2. Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов коллегиального управления.

8.14.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. В случаях установленных законодательством, решения принимаются тайным голосованием.

8.14.4. Ход Собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем. Решения Собрания носят рекомендательный характер.

8.14.5. К компетенции Собрания относится:

- избрание представительного органа работников для защиты своих прав и интересов в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обсуждение проекта и принятие коллективного договора, Устава Учреждения;
- выбор представителей работников в органы и комиссии Учреждения для защиты своих прав и интересов, в том числе выбор представителей от коллектива в комиссию по урегулированию споров, выбор представителей от коллектива в совет Учреждения, определение нормы представительства в совете Учреждения, выбор в комиссию по профессиональной этике;
- принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14.6. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

8.14.7. Мнение Собрания учитывается при принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками и затрагивающие их интересы в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.14.8. Деятельность Собрания регламентируется локальным нормативным актом.

8.15. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления образовательным процессом в Учреждении, созданным для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

8.15.1. В состав педагогического совета входят преподаватели, а также руководящие работники и специалисты, чья деятельность связана с образовательным или воспитательным процессом, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председатель, заместитель председателя и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием из числа его членов на один учебный год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний. В период отсутствия председателя его обязанности выполняет его заместитель.

Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

8.15.2. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебном году. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

8.15.3. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и работниками Учреждения после их утверждения приказом директора.

8.15.4. Ход заседания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

8.15.5. Задачами деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования и культуры;
- совершенствование организации образовательного процесса
- совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся; содействие повышению квалификации педагогических работников;
- совершенствование методической работы;
- решение текущих вопросов, отнесенных к его компетенции.

8.15.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- организация образовательного процесса в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования и культуры;
- рассмотрение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих образовательную деятельность преподавателей и обучающихся (концепции, планы

- развития, планы учебной, воспитательной, методической работы и т.д.);
- принятие образовательных программ (комплекса основных характеристик образования), рассмотрение проекта перспективного плана работы Учреждения;
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - анализ текущего состояния и итоги учебной работы в Учреждении, результаты промежуточной и итоговой аттестации, выявление причин и условий уменьшения контингента обучающихся, выработка мер по его сохранению;
 - анализ текущего состояния и итогов воспитательной работы в Учреждении, состояния дисциплины обучающихся, выявление причин и условий нарушения дисциплины, выработка мер по ее поддержанию;
 - анализ текущего состояния и итогов методической работы в Учреждении, выработка предложений по ее совершенствованию;
 - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
 - анализ деятельности отделений Учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;
 - анализ работы Учреждения в области повышения квалификации педагогических работников в целях выработки рекомендаций по ее совершенствованию;
 - принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
 - обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством, в том числе в связи с окончанием Учреждения;
 - принятие решения о ликвидации обучающимися академической задолженности, о переводе из класса в класс, допуске к итоговой аттестации обучающихся, зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
 - принятие решения о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе и (или) конкурсной деятельности, в том числе о назначении им именных стипендий;
 - рассмотрение и принятие отчёта о результатах самообследования Учреждения;
 - заслушивание и рассмотрение отчета о работе экзаменационных и апелляционных комиссий по результатам итоговой аттестации выпускников вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении.
 - определение списка учебников в соответствии с федеральными государственными требованиями;
 - рассмотрение иных вопросы деятельности Учреждения, принятых педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

8.15.7. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом

8.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности Учреждения, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов Учреждения формируется совет Учреждения.

8.16.1. В состав совета Учреждения могут избираться представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественности, представители Учредителя. Руководитель Учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя. Кандидатуры из числа работников рассматриваются и

выбираются на общем собрании работников. Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании родителей. Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

8.16.2. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года в количестве 7 человек: директор – представитель административно – управленческого персонала, три представителя педагогического коллектива, три представителя родителей, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в учебном году.

8.16.3. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения совета учреждения носят рекомендательный характер. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

8.16.4. Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

8.16.5. К компетенции Совета относятся:

- участие в обсуждении и принятии перспективного плана работы Учреждения, основных направлений и приоритетов развития Учреждения;
- определение путей взаимодействия Учреждения с различными государственными и негосударственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- принятие решения о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной и концертной деятельности, в том числе о назначении им школьной стипендии;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- содействие привлечению дополнительных источников финансового обеспечения (добровольных пожертвований) для эффективной деятельности и развития Учреждения; определение совместно с администрацией Учреждения конкретных направлений расходования добровольных пожертвований, а также контроль за их расходованием;
- содействие организации учебно-воспитательной и внеклассной работы Учреждения, в том числе концертов, конкурсов и иных мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;
- заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности Учреждения.

Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые советом Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

8.16.6. Мнение совета Учреждения учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, касающихся ведения приносящей доход деятельности, организации образовательного процесса, профессиональной этике, положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств, положение о комиссии по урегулированию споров, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.

8.16.7. Деятельность совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом.

8.17. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

8.17.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.17.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.17.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) представители коллегиальных органов обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Михайловский район.

9.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами Муниципального образования Михайловский район.

9.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

9.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются

им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг утвержденных Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему собственником средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

9.15. Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

- 9.17. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 9.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Михайловский район средствами районного бюджета, через лицевые счета, открываемые в Отделении по Михайловскому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.
- 9.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти Муниципального образования Михайловский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Михайловского района Алтайского края.
- 9.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.
- 9.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
- 9.22. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.
- 9.23. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в соответствующий бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного Учреждения.
- 9.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок изменения Устава

10.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения,

настоящий Устав подлежит изменению.

10.2.Изменения в Устав (дополнения к нему) вносятся после их утверждения Учредителем.

10.3.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1.Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

11.2.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

11.3.Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

11.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12. Локальные акты Учреждения

12.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту - «Локальные нормативные акты» в соответствующем падеже), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2.В целях регламентации деятельности Учреждения принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, приказы, инструкции, правила, договоры, графики, планы, распоряжки и иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся в Учреждении полномочий. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.3.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.4.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

12.5.Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.6.После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

12.7.Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

12.8.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.9.Разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

12.10.Все работники, с трудовой деятельностью которых связаны положения принятого локального нормативного акта, должны быть ознакомлены с ними под роспись. В соответствии с требованиями ч.3 ст.68 ТК РФ вновь принимаемые работники должны быть ознакомлены с документами работодателя при приеме на работу (до подписания трудового договора). Для оформления процедуры ознакомления работников с документами ведется специальный журнал ознакомления с локальными актами Учреждения. При оформлении процедуры ознакомления с документом ставится наименование должности, личная подпись работника, ее расшифровка и дата.

12.11.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.