

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете
Протокол от 30.12.2019г. № 4
с учётом мнения Совета
обучающихся и Совета
родителей (законных
представителей)
Протокол от 27.12.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО
«Михайловская ДШИ»
от 30.12.2019г. № 25

**Положение
об организации работы муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Михайловская детская школа искусств»
(МБУДО «Михайловская ДШИ»)
в активированные дни и период карантина**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы МБУДО «Михайловская ДШИ» в активированные дни и период карантина (далее - Положение) разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Санитарно эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей Сан ПиН 2.4.4.3172-14
- законодательными документами РФ об основах охраны здоровья граждан и об эпидемиологической ситуации по ОРВИ и гриппу.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности Учреждения в активированные дни и период карантина.

Активированным днём считается день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимися Учреждения в связи с неблагоприятными погодными условиями по усмотрению родителей (законных представителей).

В период карантина посещение Учреждения обучающимися запрещено. Период ограничительных мероприятий (карантина) определяется приказом Управления по социальной политике Администрации Михайловского района Алтайского края.

1.3. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня регламентируется приказом директора Учреждения и доводится до сведения общающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних путем размещения на доске информации и на сайте Учреждения.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения в активированные дни и период карантина, обеспечения освоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ.

2. Температурный режим для ограничения посещения обучающимися Учреждения в зимний период и режим оповещения

2.1. Установить ограничения посещения обучающимися Учреждения зимний период при следующих температурах:

- 30 градусов для обучающихся младших классов (6-10 лет);
- 35 градусов для обучающихся старших классов (10-14 лет).

2.2. Родители вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребенком школы в морозные дни. Если ребёнок остаётся дома, то родители должны позвонить классному руководителю и взять учебный материал для самостоятельного изучения.

2.3. Информация о работе Учреждения в морозные дни доводится до сведения обучающихся и их родителей:

- на общешкольных и классных родительских собраниях, либо через классных руководителей по телефонной и мобильной связи;
- размещается на стенде, вывешенном в доступном для родителей месте, где указываются телефон школы и адрес сайта, по которому можно получить необходимую информацию;
- через запись в дневниках обучающихся;
- через информационный сайт образовательного Учреждения.

2.4. Разрабатываются и выдаются памятки обучающимся с указанием, при какой температуре занятия могут отменяться, телефонов школы, ведущего преподавателя, по которым можно узнать о режиме обучения.

2.5. При понижении температуры, других неблагоприятных метеоусловиях во время учебных занятий проводятся следующие мероприятия:

- обучающиеся находятся в учебных аудиториях подальше от окон;
- с обучающимися проводится инструктаж по правилам поведения (на улице, дома) во время активированных дней, штормовых предупреждений;
- не допускается, чтобы обучающиеся самостоятельно покидали Учреждение;

- обучающихся младших и средних классов доставляют домой в сопровождении заранее проинформированных родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- составляются списки и уточняется количество обучающихся;
- составляется акт о понижении температурного режима.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении в активированные дни и период карантина

3.1. Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы Учреждения в активированные дни/период карантина.

3.2. В активированный день/дни карантина деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, репетиционные, консультационные и др.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

3.4. В период карантина реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться с применением дистанционных технологий (скайп, электронная почта и пр.), обеспечивая освоение обучающимися учебного материала в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

3.5. При реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий (скайп, электронная почта и пр.) преподаватели, администрация школы ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе (журнал) и электронный журнал (Аверс) в соответствии с локальными актами школы.

4. Функциональные обязанности администрации и преподавателей Учреждения

4.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу Учреждения в активированные дни и период карантина;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы в активированные дни/дни карантина;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни/период карантина.

4.2. Заведующие отделениями:

осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы в активированные дни;

- ведут мониторинг активированных дней;

- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования учебных предметов преподавателей Учреждения;

организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до директора Учреждения, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, пришедшими на занятия в активированные дни;

- осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ, в т.ч. с использованием дистанционных технологий.

4.3. Педагогические сотрудники

- продолжительность рабочего времени преподавателей в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой;

- преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;

- изучение новой темы, которая, согласно календарно-тематическому планированию, приходится на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия на занятии 60 и более процентов обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни); в случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся преподаватели организуют с ними индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность;

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в

активированный день (карантин), преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, в том числе с использованием дистанционных технологий.

- информация о заданиях, для самостоятельной работы обучающихся доводится преподавателями до сведения ведущих преподавателей с целью информирования обучающихся, их родителей (законных представителей); ответственного за работу с сайтом школы с целью ежедневного размещения данной информации на сайте образовательного Учреждения;

- в случае отсутствия обучающихся на занятиях преподаватель согласовывает с заведующими отделений виды производимых работ;

- преподаватели организуют консультативную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении учебного материала в период очного обучения (после карантина и активированных дней).

4.4. Ведущие преподаватели:

- организуют беседы, лекции с обучающимися о мерах предосторожности в активированные дни, личной гигиены в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- доводят до сведения отсутствующих обучающихся содержание заданий по учебным предметам для самостоятельной работы;

- в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

- осуществляют организованный уход домой обучающихся по окончании занятий.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни/период карантина

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители), с учётом температурного режима воздуха.

5.2. В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены школой.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями преподавателей-предметников. В период карантина самостоятельно выполняет задания, определяемые

преподавателем-предметником, осваивает образовательную программу с помощью дистанционных технологий (скайп, электронная почта и пр.).

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий в журналах учета успеваемости и посещаемости групповых дисциплин в графе «Тема урока» преподавателями делается запись:

- в активированный день при условии присутствия менее 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) на учебном занятии тема урока «Активированный день. Закрепление материала по теме ...»

- в активированный день при условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) на учебном занятии может быть освоена новая тема.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в активированные дни и период карантина;

- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день и период карантина;

- в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования в школу и обратно.