

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол от 27.05.2021г. № 8  
с учётом мнения Совета  
обучающихся и Совета  
родителей (законных  
представителей)  
Протокол от 24.05.2021 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБУДО  
«Михайловская ДШИ»  
от 27.05.2021г. № 46/о

**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
ПРОВОДИМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ», НЕ  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- ч. 4, ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Правилами внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» (далее по тексту - ДШИ) и не предусмотренных учебным планом ДШИ (далее также - мероприятия).

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся в ДШИ.

1.3. В соответствии частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДШИ.

1.4. ДШИ имеет право рекомендовать обучающимся мероприятия для

посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития и учебного плана.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерты, праздники, конкурсы, выставки. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение, а также директор ДШИ.

1.6. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Михайловской ДШИ.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение директора ДШИ. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие ведущих преподавателей, чьи обучающиеся принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ДШИ.

1.9. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.10. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом или распоряжением директора ДШИ.

## **2. Посетители мероприятий**

Посетителями мероприятий являются:

- Учащиеся ДШИ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;
- работники ДШИ;
- сторонние физические лица.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- по согласованию с администрацией проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. **Все посетители обязаны:**

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДШИ;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.4. **Участники, зрители и гости обязаны:**

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. **Ответственные лица обязаны:**

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. **Посетителям мероприятий запрещается:**

- присутствовать на мероприятии в спортивной, рванной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядови-

тые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить в помещениях и на территории ДШИ;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДШИ;
- использовать площади ДШИ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДШИ, службу охраны;
- приносить с собой напитки и еду.

3.7. Посетители, нарушающие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Михайловской ДШИ.

3.8. Посетители, причинившие ДШИ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация ДШИ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного (пост алкогольного) или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **5. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Михайловской ДШИ и не предусмотренных учебным планом**

5.1. ДШИ устанавливает нормы и правила поведения обучающихся при проведении мероприятий.

5.2. При посещении по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, учащиеся обязаны выполнять требования организато-

ров мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия.

5.3. ДШИ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.4. Перед проведением мероприятия организаторы должны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

5.5. ДШИ может устанавливать:

- право или запрет на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки;

- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

- запрет на повторный вход на мероприятие.

5.6. Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с представителем ДШИ, ответственного за проведение мероприятия.