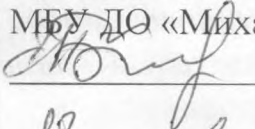
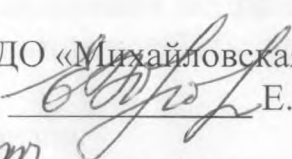


СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель СМК МБУ ДО «Михайловская ДШИ»  Е.П.Баранова	Директор МБУ ДО «Михайловская ДШИ»  Е.Н. Юрова
«13» февраля 2019 г.	«27» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании, доплатах и надбавках
стимулирующего характера

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников в выполнении уставной деятельности Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств», улучшения качественных показателей работы, совершенствования профессионализма и повышения уровня квалификации.

1.2. Показателями материального стимулирования сотрудников являются:

- совершенствование форм и методов реализации образовательных программ дополнительного образования детей художественной направленности;
- высокое качество и результативность работы;
- напряженность и интенсивность труда.

1.3. Источниками материального стимулирования являются:

- внебюджетные средства,
- средства из экономии фонда заработной платы,
- целевые и спонсорские средства, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

1.4. Размер премий, доплат и надбавок не ограничивается верхним пределом.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом положений Коллективного договора школы.

1.5. Порядок выплат премий, доплат и надбавок распространяется как на основных сотрудников, так и на внешних совместителей.

2. Выплата премий

- 2.1. Выплата премии производится по итогам работы за месяц, квартал, год.
- 2.2. Премирование производится работникам следующих подразделений с учетом личного вклада каждого, а также результатов работы коллектива всего подразделения:
- административно-управленческого персонала;
 - преподавателям и концертмейстерам;
 - обслуживающего персонала.
- 2.3. Премирование осуществляется директором школы и оформляется приказом по школе.
- 2.4. Основанием для начисления премий являются данные бухгалтерской отчетности.
- 2.5. Размер средств, направляемых на премирование, рассчитывается бухгалтерией по результатам работы за определенный период.
- 2.6. Премии за отчетный период выплачиваются работникам в месяце, следующим за отчетным периодом.

3. Установление, выплата и размер доплат

- 3.1. Установление доплат производится за конкретный период времени выполнения работы по следующим показателям:
- за совмещение профессий (должностей);
 - за расширение зон обслуживания;
 - за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - за выполнение особо важного задания;
 - за увеличение объема работ;
 - в связи с юбилейными датами и праздниками.
- 3.2. Выплата доплат и разовых выплат утверждается приказом директора школы.
- 3.3. Размер доплаты устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу работника, либо в абсолютном размере и утверждается приказом директора.
- 3.4. Размер доплаты за выполнение особо важного задания устанавливается в соответствии с объемом, срочностью выполнения работ и производится на основании представленных расчетов.
- 3.5. Выплата доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей осуществляется на основании Положения о системе оплаты труда работников МБУДО «Михайловская ДШИ».

4. Установление, выплата и размер надбавок

4.1. Основным принципом установления надбавки является стимулирование деятельности и ответственности работника по конкретному участку работы, закрепленному за этим работником.

4.2. Надбавки устанавливаются:

- за высокое профессиональное мастерство;
- высокое качество и результативность работы;
- напряженность и интенсивность труда.

4.3. Размер средств, направляемых на выплату надбавок, рассчитывается бухгалтерией на основании утвержденного штатного расписания и утвержденной сметы.

4.4. Выплата надбавок и других единовременных выплат приказом директора

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы премирования работников МБУДО «Михайловская ДШИ».

5.2. По инициативе Работодателя или Работников в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.