

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол от 30.12.2019г. № 4
с учётом мнения Совета
обучающихся и Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 27.12.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО
«Михайловская ДШИ»
от 30.12.2019г. № 25

**Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой
Образовательной программы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой Образовательной программы (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» (далее - Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- пунктом 23 ст. 2, ст. 30, п. 3 ч. 1 ст. 34, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральными государственными требованиями,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ;
- Уставом Образовательной организации;
- Положением об Аттестационной комиссии по перезачёту/переаттестации учебных предметов, часов учебных предметов.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, основание и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному

плану при реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ), (далее - Образовательные программы).

Термины, определения:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение Образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение - освоение Образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения соответствующего образования:

- по дополнительной профессиональной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с требованиями, разработанными Образовательной организацией самостоятельно.

Перезачёт учебных предметов - это перенос полученных обучающимся результатов освоения учебных предметов в процессе предшествующего обучения в документы об освоении Образовательной программы, реализуемой в Образовательной организации (в личное дело, общешкольную сводную ведомость, свидетельство).

Перезачёт осуществляется, в том числе, в случае предоставления Справки об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации по соответствующей Образовательной программе.

Перезачет учебных предметов, часов учебных предметов осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения документов (результатов аттестации, копий документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих учебных предметов).

Перезачёт учебных предметов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения данных предметов.

Переаттестация - это зачёт результатов для установления уровня подготовки обучающегося в случае, если документы, подтверждающие предшествующее обучение, отсутствуют. Переаттестация проводится в различных формах (прослушивание, просмотр, собеседование и других) по решению Образовательной организации.

При получении положительных оценок при переаттестации обучающийся также освобождается от необходимости повторного изучения

соответствующего предмета (предметов), а результаты аттестации фиксируются в документах об освоении Образовательной программы.

Аттестационная комиссия по перезачёту/переаттестации учебных предметов, часов учебных предметов (далее - Аттестационная комиссия) формируется приказом директора Образовательной организации для аттестации обучающихся при переходе на ускоренное обучение.

Решение Аттестационной комиссии фиксируется в Протоколе и оформляется приказом директора Школы.

II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Ускоренное обучение для отдельных категорий обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается на основе имеющихся у них знаний, умений и навыков, приобретённых за предшествующий период обучения:

2.1.1. непосредственно в данной Образовательной организации;

2.1.2. за пределами Образовательной организации;

2.1.3. в форме самообразования;

2.1.4. других формах.

2.2. Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

2.2.1. перейти на ускоренное обучение, в том числе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, подтверждённых промежуточной аттестацией;

2.2.2. приступить к освоению Образовательной программы не с первого года её реализации (поступление в Образовательную организацию не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного, при наличии свободных мест в соответствующем классе по соответствующей Образовательной программе).

2.3. Освоение Образовательных программ по ускоренному обучению осуществляется:

2.3.1. на основе документов и Образовательных программ, действующих в Образовательной организации при реализации Образовательных программ с полным сроком обучения;

1.3.1. на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. **Форма заявления родителей (законных представителей) о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, Приложение № 1 к настоящему**

Положению. Заявления от родителей (законных представителей) о переводе могут приниматься в течение учебного года;

1.3.2. на основании решения Аттестационной комиссии. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, часов учебных предметов может проводиться в форме переаттестации или перезачёта полностью или частично:

1.3.2.1. перезачёт учебных предметов, часов учебных предметов (если обучающийся обучался в данной Образовательной организации или по предоставлению Справки об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации. При необходимости возможна проверка ранее полученных знаний.

Решение о перезачёте учебных предметов, часов учебных предметов подтверждается **Справкой о перезачете учебных предметов, часов учебных предметов, Приложение № 2 к настоящему Положению.**

Форма протокола заседания Аттестационной комиссии Аттестационная комиссия по перезачёту/переаттестации учебных предметов, часов учебных предметов по перезачёту учебных предметов, часов учебных предметов, Приложение № 3 к настоящему Положению;

1.3.2.2. переаттестация (если документы, подтверждающие предшествующее обучение, отсутствуют).

Решение о переаттестации подтверждается **Аттестационным листом. Форма Аттестационного листа, Приложение № 4 к настоящему Положению.**

Форма протокола заседания Аттестационной комиссии Аттестационная комиссия по перезачёту/переаттестации учебных предметов, часов учебных предметов по переаттестации учебных предметов, Приложение № 5 к настоящему Положению;

Протокол Аттестационной комиссии может определять График ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану. **Форма Индивидуального графика ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на ускоренное обучение, Приложение № 6 к настоящему Положению;**

1.3.3. оформляется приказом директора Образовательной организации. **Форма приказа о переводе на ускоренное обучение, Приложение № 7 к настоящему Положению.**

1.4. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении Образовательной программы.

1.5. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении его до завершения освоения образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в выдаваемую ему академическую справку

В случае если обучающийся не может продолжать обучение по ускоренному обучению по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей Образовательной программе с полным сроком обучения. **Форма приказа о лишении права на обучение по Индивидуальному учебному плану. Приложение № 8 к настоящему Положению.**

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Индивидуальный учебный план применяется при переходе обучающегося на ускоренное обучение.

3.2. Индивидуальный учебный план может применяться также для отдельных обучающихся, групп обучающихся в следующих случаях:

- в целях создания условий, способствующих наиболее эффективной подготовке одарённых обучающихся к поступлению в профессиональные образовательные организации;
- перезачёта часов учебных предметов, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и исключения данных предметов в индивидуальном учебном плане, разработанном для таких обучающихся.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается:

- как правило, на один учебный год, либо иной срок, утверждённой Образовательной организацией в соответствии с условиями индивидуализации, определёнными для конкретного обучающегося;
- на основе действующей основной Образовательной программы с нормативным сроком обучения;
- на основе учебного плана по основной Образовательной программе с нормативным сроком освоения, где наименование предметных областей и разделов, а также учебных предметов должно быть идентичным (Индивидуальный учебный план может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося и не предусматривать учебные предметы вариативной части);

3.4. Индивидуальный учебный план утверждается директором Образовательной организации на основании решения Методического совета

и Педагогического совета.

Наименование дисциплин в Индивидуальном учебном плане должно быть идентичным учебным планом, рассчитанным на полный нормативный срок обучения.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ НОРМАТИВНОМ СРОКЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Образовательная организация имеет право реализовывать Образовательные программы по **индивидуальным учебным планам** при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ для предпрофессиональных Образовательных программ и требованиями, разработанными Образовательной организацией самостоятельно для общеразвивающих ОП.

4.2. Индивидуальный учебный план может применяться также для отдельных обучающихся, групп обучающихся в следующих случаях:

- в целях создания условий, способствующих наиболее эффективной подготовке одарённых обучающихся к поступлению в профессиональные образовательные организации;
- реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- по медицинским показаниям для обучающихся, освобождённых на определённый период времени от посещения некоторых учебных предметов или имеющих пропуски по болезни, и других.

4.3. **Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану** может осуществляться в следующих случаях:

4.3.1. наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с неоднократными победами в Международных и Всероссийских конкурсах, постоянным участием в творческих мероприятиях (концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

4.3.2. наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;

4.3.3. готовности и желания обучающегося к ее освоению;

4.3.4. заявления от родителей (законных представителей) обучающегося;

4.3.5. ходатайства преподавателя специальных дисциплин и заведующего отделением;

4.3.6. решения Педагогического совета;

4.3.7. приказа директора Образовательной организации.

4.4. Учебные дисциплины и сроки их реализации в индивидуальных учебных планах должны соответствовать дисциплинам учебных планов Образовательной организации, рассчитанных на полный срок обучения.

4.5. Решение о возможности обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Образовательной организации и оформляется приказом директора.

4.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой Образовательной программы и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

4.7. Отличие индивидуального учебного плана от учебного плана реализуемой Образовательной программы в области:

- большей долей самостоятельной работы обучающегося;
- предметы вариативной части могут быть распределены на индивидуальные занятия по специальным предметам исполнительской подготовки.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры предпрофессиональной программы, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

Приложение 1
к Положению о порядке
обучения по индивидуальному
плану, в том числе
ускоренному обучению в
пределах осваиваемой
Образовательной программы

**Форма заявления родителей (законных представителей) о переводе на
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

Директору
МБУДО «Михайловская ДШИ»

(Ф.И.О. родителя)
Законного представителя

(Ф.И.О. обучающегося)

Прошу перевести моего ребёнка _____

_____,
«__» ____ 20__ года рождения, на ускоренное обучение по
индивидуальному учебному плану, как имеющего возможность освоить
____ дополнительную предпрофессиональную/общеразвивающую (*нужное
подчеркнуть*) программу в области
музыкального/хореографического/изобразительного (*нужное подчеркнуть*)
искусства

«_____» _____ » В

более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения.

«__» ____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Виза зав. отделением: _____

«_____» ____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Виза директора Образовательной организации: _____

«_____» ____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о порядке
обучения по индивидуальному
плану, в том числе
ускоренному обучению в
пределах осваиваемой
Образовательной программы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Михайловская детская школа искусств» (МБУДО «Михайловская ДШИ»
658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, д.30
е – mail: mhdshi@mail.ru .Тел. 22-5-84, ИНН 2258003440, КПП 225801001

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА СПРАВКИ
о перезачете учебных предметов, часов учебных предметов

Аттестационная комиссия по перезачёту/переаттестации учебных
предметов, часов учебных предметов, утверждённая приказом
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ на 20 ____ - 20 ____ учебный год по

№ п/п	Наименование Образовательной организации по месту предоставления образовательной услуги	Отметить галочкой
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» (МБУДО «Михайловская ДШИ»)	
2	Малиновоозерский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств»	

в составе:

1. По МБУДО «Михайловская ДШИ»:

председатель _____ директор МБУДО
«Михайловская ДШИ»

заместитель председателя _____ заведующая
отделением (по соответствующему направлению) или преподаватель,
имеющий I или высшую квалификационную категорию;

члены комиссии: преподаватели; _____

_____ по филиалу

председатель _____ заведующий филиалом (в случае создания Аттестационной комиссии по месту нахождения филиала или директор);

заместитель председателя _____ заведующий отделением (по соответствующему направлению) или преподаватель, имеющий I или высшую квалификационную категорию;

члены комиссии: преподаватели: _____

секретарь _____

определила уровень подготовки _____
(Ф.И.О. ребёнка)

на основании

№ п/п	Основание для перезачета учебных предметов, часов учебных предметов	Отметить галочкой
1	Результатов аттестации	
2	Копий документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих учебных предметов при переводе с другого образовательного учреждения, реализующего соответствующие образовательные программы (справка о периоде обучения, выписка из приказа об освоении учебных предметов или академическая справка)	
3	Результатов прослушивания/собеседования/просмотра (при отсутствии документов)	
4	Перезачет или переаттестация при переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	

Признать _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

соответствующего(ей) требованиям и уровню подготовки обучающегося _____ класса дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы

« _____ »,

что позволяет:

1) зачесть следующие учебные предметы обязательной части учебного плана (по которым не проводилась аттестация), перезачёт в объёме:

№ п/п	Наименование учебного предмета обязательной части УП	Количество часов	Период	Общее количество часов
1				

2				
---	--	--	--	--

2) зачесть следующие учебные предметы обязательной части учебного плана (по которым проводилась аттестация), переаттестация:

Предметы обязательной части учебного плана				По представленному документу			
Наименование предмета в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование предмета в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Председатель комиссии _____ / _____

Заместитель председателя _____ / _____

—
Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____

Секретарь _____ / _____

Примечание: решение Комиссии хранится в личном деле обучающегося

СОГЛАСОВАНО
Директор МБУДО
«Михайловская ДШИ»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о порядке
обучения по
индивидуальному плану, в
том числе ускоренному
обучению в пределах
осваиваемой
Образовательной
программы

**Форма протокола заседания Аттестационной комиссии по
перезачёту/переаттестации
учебных предметов, часов учебных предметов
ПО ПЕРЕЗАЧЁТУ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

заседания Аттестационной комиссии:

Образовательная организация	Отметить галочкой
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» (МБУДО «Михайловская ДШИ»)	
Малиновоозерский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств»	

Состав Аттестационной комиссии утвержден приказом от « ____ » _____
20 ____ г. № _____

Председатель _____

Секретарь _____

Члены _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Перезачет знаний обучающегося _____

_____ « _____ » _____ 20 ____ года рождения
(фамилия, имя, отчество)

Образовательная программа: дополнительная предпрофессиональная /
 общеразвивающая *(нужное подчеркнуть)* программа в области
 музыкального/хореографического/изобразительного *(нужное подчеркнуть)*
 искусства

« _____ »

На основании:

Полученных обучающимся результатов освоения учебных предметов в процессе предшествующего обучения в данной Образовательной организации	Представления Справки об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации

(нужное пометить галочкой)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть обучающемуся _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения

(фамилия, имя, отчество)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования,
 полученном в _____

_____ (наименование учебного заведения)

следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоёмкость (часы)	Форма промежуточной аттестации	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет...)	Результат (оценка)

2. Перевести обучающегося _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс и установить срок обучения _____ года с «__» _____
20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

3. Установить Индивидуальный график ликвидации академической
задолженности, возникшей в связи с переводом в _____ класс.

Председатель комиссии _____ / _____

Заместитель председателя _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

Секретарь _____ / _____

Приложение 5
к Положению о порядке
обучения по
индивидуальному плану, в
том числе ускоренному
обучению в пределах
осваиваемой
Образовательной
программы

**Форма протокола заседания Аттестационная комиссия по
перезачёту/переаттестации
учебных предметов, часов учебных предметов
ПО ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

ПРОТОКОЛ № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

заседания Аттестационной комиссии:

Образовательная организация	Отметить галочкой
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» (МБУДО «Михайловская ДШИ»)	
Малиновоозерский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств»	

Состав Аттестационной комиссии утвержден приказом

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Председатель _____

Секретарь _____

Члены _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Переаттестация знаний обучающегося _____

_____ « ___ » _____ 20__ года рождения
(фамилия, имя, отчество)

Образовательная программа: дополнительная предпрофессиональная /
общеразвивающая (*нужное подчеркнуть*) программа в области
музыкального/хореографического/изобразительного (*нужное подчеркнуть*)
искусства

« _____ »

На основании отсутствия документов, подтверждающих предшествующее
обучение и аттестации полученных знаний в другой образовательной
организации в форме самообучения (*нужное подчеркнуть*)

ПОСТАНОВИЛИ:

Переаттестовать обучающегося _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество)

на основании проведения переаттестации, следующие дисциплины учебного
плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоёмкость (часы)	Форма промежуточной аттестации	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет...)	Результат (оценка)

2. Перевести

обучающегося _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения
(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс и установить срок обучения _____ года с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Установить Индивидуальный график ликвидации академической

задолженности, возникшей в связи с переводом в _____ класс.

Председатель Аттестационной комиссии _____ / _____

Заместитель председателя _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____

Секретарь _____ / _____

Приложение 6
к Положению о порядке
обучения по
индивидуальному плану, в
том числе ускоренному
обучению в пределах
осваиваемой
Образовательной
программы

**Форма Индивидуального графика ликвидации академической
задолженности, возникшей в связи с переводом на ускоренное обучение**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Михайловская ДШИ»

« _____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ВОЗНИКШЕЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ НА УСКОРЕННОЕ
ОБУЧЕНИЕ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

Образовательная программа: дополнительная предпрофессиональная /
общеразвивающая (*нужное подчеркнуть*) программа в области
музыкального/хореографического/изобразительного (*нужное подчеркнуть*)
искусства

« _____ » _____

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Семестр изучения	Количество часов по учебному плану	Форма аттестации	Срок сдачи

Директор _____ / _____ /

Приложение 7
к Положению о порядке
обучения по
индивидуальному плану, в
том числе ускоренному
обучению в пределах
осваиваемой
Образовательной
программы

Форма приказа о переводе на ускоренное обучение

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МБУДО «Михайловская ДШИ»)**

Приказ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№

О переводе на ускоренное обучение

На основании личного заявления родителей (законных представителей) с визой директора Образовательной организации и решения Аттестационной комиссии по перезачёту/переаттестации учебных предметов, часов учебных предметов (Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести Иванова Ивана Ивановича, 28.01.2006 года рождения, обучающегося 5 класса дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» (специальность: домра), срок обучения 8 лет на обучение по ускоренной дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Народные инструменты» (специальность: домра), сократив срок обучения на 1 год.
2. Перевести Иванова Ивана Ивановича, обучающегося по ускоренной дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Народные инструменты» (специальность: домра) в 7 класс.
3. Утвердить индивидуальный учебный план Ивановой Ксении Ивановны, согласно Приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую отделением народных инструментов _____

Директор МБУДО «Михайловская ДШИ» _____ / _____ /

С приказом ознакомлена « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение 8
к Положению о порядке
обучения по
индивидуальному плану, в
том числе ускоренному
обучению в пределах
осваиваемой
Образовательной
программы

**Форма приказа лишения права на обучение
по индивидуальному учебному плану
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МБУДО «Михайловская ДШИ»)**

Приказ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№

**О лишении права на обучение
по индивидуальному учебному плану**

В соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой Образовательной программы, на основании представления заведующей отделением народных инструментов _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванова Ивана Ивановича, 28.01.2006 года рождения, обучающегося 7 класса лишить права на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с невыполнением индивидуального учебного плана по дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» (специальность: домра) и считать обучающимся 6 класса.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую отделением народных инструментов _____

Директор МБУДО «Михайловская ДШИ» _____ / _____ /

С приказом ознакомлена « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

