

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 20.08.2019г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО
«Михайловская ДШИ»
от 20.08.2019г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЙ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Михайловская ДШИ» (далее Школа).

1.2. Отделение - это методическое объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. В учреждении действуют следующие отделения: фортепианное, отделение народных инструментов (домра, баян, аккордеон, гитара), вокальное, хореографическое, художественное и теоретическое (преподавателей теоретических дисциплин: сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, беседы о музыке). Отделение (методическое объединение) не является юридическим лицом.

1.3. Отделение создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых учреждением, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий. Отделение может включать в себя несколько предметных комиссий, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности. Положение об организации деятельности отделений принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействует с другими Отделениями Школы.

II. Цели, задачи и содержание деятельности.

2.1. Деятельность Отделений направлена на реализацию программ

дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

2.2. Основная цель деятельности Отделений - обеспечение благоприятных условий для музыкального, художественного развития детей всех социальных групп населения.

2.3. Задачи:

внедрение музыкального образования как фактора интеллектуального развития, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;

- устойчивой мотивации к творческой деятельности, как в самом учреждении, так и после его окончания;
- музыкально одарённых детей и молодёжи, обеспечение их качественного образования и профессионального самоопределения.

2.4. Основные направления деятельности:

- Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных);
- Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения);
- Обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.);
- Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников Школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);
- Контроль над качеством профессиональной подготовки обучающихся;
- Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей Отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о работе;
- Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

III. Функции

Отделение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- Осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение начального музыкального и художественного образования.
- Организует образовательный процесс на основе учебного плана,

- разработанного учреждением в соответствии с базисным учебным планом.
- Определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной программы.
 - Участвует в разработке программы деятельности Школы.
 - Накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности согласно заявленной образовательной области.
 - Осуществляет непосредственное параллельное сотрудничество с Методическим советом Школы.
 - Проводит собрания с родителями и обучающимися, организывает воспитательные, культурно-просветительные и другие мероприятия, консультирует родителей (законных представителей).

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Отделение является структурным подразделением Школы. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в Школе, в том числе по совместительству.

4.2. Педагогический состав Отделений формируется директором Школы из преподавателей, имеющих соответствующие тарификационно-квалификационные характеристики.

4.3. Контингент обучающихся на Отделении определяется Педагогическим советом учреждения в рамках цифр, устанавливаемых муниципальным заданием ежегодно по учреждению. Общее количество обучающихся не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.4. Прием обучающихся на отделение осуществляет приемная комиссия, назначаемая директором учреждения.

4.5. Преподаватели Отделения для обеспечения выполнения образовательных задач и функций имеют право:

- определять приоритетные направления работы Отделения;
- участвовать в работе Отделения путем обсуждения важнейших вопросов его деятельности;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- получать от директора Школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- выдвигать кандидатуры на поощрение;
- Педагогические работники, входящие в состав Отделения **обязаны:**
- своевременное и точное оформление всей документации по учебно -

воспитательному процессу, достоверность и подачу в срок сведений, справок и отчетов заведующему Отделением;

- соблюдение преподавателями Отделения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований ПБ, ГО и ЧС, ОТ, выполнения преподавателями должностных инструкций и требований Кодекса этики педагогических работников;
- организацию набора обучающихся на Отделение.
- своевременное оформление и дальнейшее ведение преподавателями личных дел обучающихся.

5.7. Заведующий отделением имеет право:

- давать распоряжения преподавателям для обязательного выполнения;
- контролировать своевременное выполнение преподавателями своих поручений, выполнение заданий руководства Школы;
- требовать у преподавателей отчеты о выполнении плана работы по четвертям, полугодиям;
- вносить предложения и рекомендации администрации учреждения по вопросам совершенствования учебного процесса и повышения качества обучения;
- знакомиться с документацией, регламентирующей профессиональную и трудовую деятельность.

5.8. Заведующему Отделением запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий преподавателей;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий);
- делать замечания преподавателям в присутствии обучающихся, родителей.

5.9. Оплата за руководство работой отделения осуществляется по приказу директора.