

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 27.05.2021г.
№ 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО
«Михайловская ДШИ»
от 27.05.2021г. № 46/о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННОМ ОТДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. Общие положения.

1.1. Художественное отделение (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» (далее Учреждение), реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в сфере изобразительного искусства.

1.2. Отделение осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами по Учреждению, распоряжениями директора, решениями Педагогического совета Учреждения.

2. Основные цели и задачи отделения.

2.1. Целью образовательной деятельности отделения является выполнение работ, оказание услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей в области изобразительного искусства.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей преимущественно в возрасте от 6,6 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей несовершеннолетних граждан, общества, государства;
- реализация основных программ дополнительного образования детей в области изобразительного искусства;
- подготовка к обучению в детской школе искусств и ранняя профессиональная ориентация;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание образовательного процесса на отделении определяется Примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств, для детских школ искусств, Методическими рекомендациями по определению содержания и разработке требований к уровню подготовки выпускника детской школы искусств, разработанными научно-методическим центром по художественному образованию, в том числе, разработанные и утверждённые Министерством культуры Российской Федерации.

3.2. Отделение самостоятельно разрабатывает и реализует рабочие образовательные программы, в соответствии с требованиями (для предпрофессиональных программ – требования федерального государственного стандарта). Рабочие образовательные программы отделения входят в основную образовательную программу Учреждения. Порядок итоговой аттестации выпускников Учреждения определяется соответствующим Положением.

3.3. Организация образовательного процесса на отделении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.4. Расписание занятий на отделении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей заведующим отделением по представлению педагогических работников с учетом расписания на других отделениях, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм.

3.5. Предельные учебные нагрузки могут быть пересмотрены на основе медицинских рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения и письменным согласием родителей (законных представителей).

3.6. Обучение на отделении ведется в форме уроков, индивидуальных консультаций, посещения концертов, выставок и в других формах, не запрещенных действующим законодательством.

3.7. Правом поступления на отделение пользуются лица, проживающие на территории Российской Федерации на законных основаниях преимущественно в возрасте с 6,6 до 18 лет.

3.8. Отделение осуществляет набор контингента обучающихся самостоятельно в соответствии с годовым планом приема, составленным и утвержденным Учреждением.

3.9. Для зачисления на программу предпрофессиональной направленности проводится проверка творческих способностей ребенка.

3.10. Порядок и сроки проведения приемных просмотров, требования к поступающим определяются Педагогическим советом и доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей).

3.11. Зачисление обучающихся на программу предпрофессиональной направленности производится по итогам просмотров приказом директора Учреждения.

3.12. Для зачисления на программу общеразвивающей направленности проверка творческих способностей ребенка не проводится. В этом случае зачисление обучающихся производится на основании заявления родителей приказом директора Учреждения.

3.13. Родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, свидетельство о рождении.

3.14. При поступлении на отделение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.15. Продолжительность обучения на отделении определяется нормативным сроком освоения программ дополнительного образования детей и устанавливается в соответствии с учебными планами и видами образовательных программ:

- 8 лет для поступающих в возрасте 6,6 -9 лет
- 4 года для поступающих в возрасте 7-10 лет
- 3 года для поступающих в возрасте 11-15 лет
- 1 год для поступающих, окончивших одну из программ (класс ранней профессиональной ориентации),

Для наиболее способных выпускников отделения, в целях

профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к поступлению в профессиональные учебные заведения организуется группа по обучению по программам ранней профессиональной ориентации.

3.16. Обучающиеся отделения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

3.18. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего на отделение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического Совета Учреждения, в порядке исключения допускаются иные сроки от установленных требований.

3.19. При освоении программы обучения на отделении обучающимся выдается свидетельство об окончании учреждения дополнительного образования детей установленного образца.

3.20. На отделении устанавливается следующий режим занятий:

- ✓ продолжительность учебного года составляет 34 недели;
- ✓ учебный год начинается 1 сентября, завершается 31 мая;
- ✓ устанавливается шестидневная учебная неделя;
- ✓ продолжительность академического (учебного) часа составляет 45 минут;
- ✓ время начала и окончания занятий с 8.00 до 20.00 согласно сменности обучения обучающихся в общеобразовательной школе;
- ✓ учебные занятия в выходные дни по расписанию и заявлению родителей (законных представителей);
- ✓ предельная учебная нагрузка в течение недели для обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
- ✓ продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.
- ✓ Для учащихся 1 класса предусмотрены дополнительные каникулы в феврале – 7 дней.

3.21. На отделении устанавливается пятибалльная и зачетная система оценки знаний обучающихся.

3.22. На отделении устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации обучающихся:

- зачеты;
- контрольные уроки;

- просмотры;
- экзамены.

3.23. Порядок промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим Положением.

3.24. Отчисление учащихся возможно по основаниям, изложенным в Уставе Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (учащиеся), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся (учащихся).

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса отделения определены Уставом Учреждения.

5. Управление

5.1. Порядок управления и деятельности осуществляется Советом отделения. В состав Совета отделения входят:

- заведующий отделением;
- педагогические работники отделения.

5.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий отделением.

заведующий отделением осуществляет следующие функции:

- анализирует, планирует, организует работу отделения;
- проводит советы отделения;
- изучает деятельность педагогических работников отделения, ее результативность;
- посещает и анализирует уроки, просмотры, зачеты, экзамены;
- обеспечивает замену уроков временно отсутствующих преподавателей;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе Педагогического совета и Методического совета школы;
- контролирует оформление обязательной учебной документации: личных дел учащихся, договоров, журналов учебных занятий, итоговых ведомостей успеваемости за каждое полугодие и учебный год и т.д.

5.3. Совет отделения:

- определяет направления образовательной деятельности отделения;
- рассматривает рабочие образовательные программы и учебные планы отделения, график итоговой и промежуточной аттестации учащихся,

расписание занятий для представления Педагогическому совету Учреждения и утверждения директором Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности отделения;
- рассматривает состояние и итоги учебной и воспитательной деятельности на отделении, результаты промежуточной и итоговой аттестации выпускников;
- определяет уровень преподавания отдельных учебных дисциплин;
- принимает меры по повышению качества обучения на отделении, по устранению отсева обучающихся;
- проводит анализ итогов внутришкольного контроля;
- определяет содержание заданий для проведения промежуточного контроля в переводных классах;
- определяет формы и содержание экзаменов для проведения итоговой аттестации, принимает материалы для проведения практической части экзаменов по выбору;
- знакомит с методическими разработками по предметам, анализирует методики преподавания предмета;
- заслушивает педагогических работников отделения о результатах их деятельности;
- организует и проводит тематические выставки и конкурсы, внеклассную работу с обучающимися отделения;
- проводит анализ оборудования, оснащения и методического обеспечения учебных кабинетов.

5.4. Совет отделения собирается не менее 1 раза в учебную четверть.

6. Взаимодействие Совета отделения с другими органами самоуправления

6.1. Совет отделения взаимодействует с:

- Педагогическим советом через участие в его работе;
- Методическим советом через представительство в нем своего Заведующего.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

Настоящее Положение является приложением к Уставу школы,

разработано в соответствии с Уставом.