

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**

Педагогическим советом
Протокол от 27.05.2021г. № 8
с учётом мнения Совета
обучающихся и Совета
родителей (законных
представителей)
Протокол от 24.05.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО
«Михайловская ДШИ»
от 27.05.2021г. № 46/о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУДО «МИХАЙЛОВСКАЯ ДШИ», А ТАКЖЕ О ВЫПОЛНЕНИИ
УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ В СВЯЗИ С ПРОПУСКАМИ ЗАНЯТИЙ ПО
БОЛЕЗНИ УЧЕНИКАМИ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ.

1.2. Цели:

- обеспечить выполнение Федерального Закона «Об образовании в РФ»
- повысить уровень и качество обучения учащихся в МБУДО «Михайловская ДШИ»

1.3. Задачи:

- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду;
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в РФ»;

1.4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление причин пробелов в знаниях учащихся;
- принятие комплексных мер по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- принятие мер по выполнению учебной программы в связи с пропусками занятий по болезни учениками;
- принятие мер по выполнению учебной программы в связи с пропусками занятий по болезни преподавателями;

2. Программа деятельности преподавателя по специальности (классного руководителя)

2.1. Преподаватель по специальности выявляет причины пробелов в знаниях учащихся через индивидуальные беседы. К причинам неуспеваемости можно отнести: пропуск уроков по уважительной и неуважительной причине, недостаточную домашнюю подготовку, недостаточную работу на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала.

2.2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке преподаватель по специальности обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.

В случае пропуска занятий по болезни преподаватель может заниматься с учеником дополнительно, в случае длительной болезни преподаватель назначает дополнительные занятия в каникулярное время. В случае пропуска занятий без уважительной причины преподаватель немедленно информирует об этом родителей ученика.

2.4. В случае пропуска занятий по болезни преподавателя по специальности преподаватель вправе возместить уроки в свободное от остальных занятий время с целью выполнения учебного плана.

2.5. В случае длительной болезни преподавателя администрация школы назначает другого преподавателя по специальности на замену уроков с целью выполнения учебного плана.

3. Программа деятельности преподавателя групповых дисциплин

3.1. Преподаватель должен ликвидировать пробелы в знаниях ученика, выявленные в ходе опросов, проверочных тестов, контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

3.2. Преподаватель должен комментировать оценку ученика, отмечать пробелы в знаниях, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем.

3.3. В случае пропуска занятий учеником по болезни преподаватель может заниматься с ним дополнительно в свободное время, в том числе во время каникул.

3.4. В случае пропуска занятий учеником без уважительных причин преподаватель немедленно информирует об этом преподавателя по специальности для передачи информации родителям ученика.

3.5. В случае болезни преподавателя групповых дисциплин администрация школы назначает другого преподавателя на замену уроков с целью выполнения учебного плана.

4. Обязанности ученика.

4.1. Ученик, пропустивший занятия по уважительной причине, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться за консультацией к преподавателю.

5. Обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать посещение учеником школы, выполнение домашних заданий.

5.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с преподавателем.

5.3. Ежедневный контроль посещаемости занятий и успеваемости учащихся осуществляют преподаватели по специальности и групповым дисциплинам.

6. Заключительные положения

6.1. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляют заведующие отделениями.

6.2. Положение хранится в нормативных документах школы, копия является доступной и размещается на школьном сайте.

6.3. Положение составлено на 3 (трех) страницах. Срок действия данного положения определяется с момента утверждения его директором и до его отмены, изменения или замены новым.