

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 20.08.2019г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО
«Михайловская ДШИ»
от 20.08.2019г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - Положение) разработано в соответствии:

- со ст. 57 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с п.18 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
- с Рекомендациями по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (сборник материалов для детских школ искусств/Авт.- сост А.О. Аракелова. - Москва: Минкультуры России, 2012.-Ч1. – 118;
- с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» (далее – Михайловская ДШИ), которое регламентирует содержание, организацию, порядок проведения промежуточной аттестации

обучающихся и является локальным нормативным актом Михайловской ДШИ.

- 1.2. Данное Положение разработано с целью выработки единых подходов к организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, для обеспечения оперативного управления учебной деятельностью обучающегося, её корректировки и определения качества реализации образовательного процесса, качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету, уровня знаний и навыков, сформированных у обучающихся на определённом этапе обучения, контроля выполнения учебных программ.
- 1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Михайловской ДШИ и утверждается директором ДШИ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Михайловской ДШИ и подлежит размещению на официальном сайте Михайловской ДШИ.

1.4. Текущий контроль знаний:

1.4.1. Текущий контроль знаний включает в себя поурочное оценивание результатов учебы обучающихся. Текущему контролю успеваемости обучающихся подлежат обучающиеся всех классов. Текущий контроль представляет собой: тестирование; собеседование; контрольные работы; практические работы; самостоятельные работы (в том числе по индивидуальным заданиям); защита рефератов (творческих работ); устный опрос; проверка домашних заданий (в т. ч. индивидуальных заданий, творческих работ) и т.д.

1.4.2. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

1.4.2.1. выполнение всех видов работ, предусмотренных образовательной программой соответствующего класса;

1.4.2.2. посещаемость;

1.4.2.3. самостоятельная работа обучающегося.

1.4.3. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость (четвертные, годовые оценки).

Качество подготовки обучающегося по текущему контролю оценивается в

баллах:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

1.4.4. Задачи текущего контроля знаний:

1.4.4.1. оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленным критериям;

1.4.4.2. определение степени освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала;

1.4.4.3. корректировка преподавателями тематического плана изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

1.4.5. Текущий контроль знаний направлен на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности обучающихся, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на ответственную организацию регулярных домашних занятий.

1.4.6. Текущий контроль знаний включает в себя поурочное оценивание результатов учебы обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов, проводится он с целью:

1.4.6.1. определения промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы;

1.4.6.2. определения уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;

1.4.6.3. корректировки педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

1.4.6.4. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость (четвертные, годовые оценки).

1.5. Промежуточная аттестация:

1.5.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.5.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с

целью определения:

- ✓ качества реализации образовательного процесса;
- ✓ качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- ✓ уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определённом этапе обучения.

1.5.3. Михайловская ДШИ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

1.5.4. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Михайловской ДШИ самостоятельно на основании ФГТ.

Для аттестации обучающихся Михайловской ДШИ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые обучающимися знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств утверждаются Методическим советом Михайловской ДШИ.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и её учебному плану.

Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретённых обучающимися знаний, умений, навыков.

С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путём проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

1.5.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся и подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

II. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Планирование текущего контроля знаний:

2.1.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов. Формы текущего контроля успеваемости:

- ✓ тестирование;
- ✓ собеседование;
- ✓ контрольные работы;
- ✓ практические работы;
- ✓ самостоятельные работы (в том числе по индивидуальным заданиям);
- ✓ защита рефератов (творческих работ);
- ✓ устный опрос; письменные работы;
- ✓ академические концерты;
- ✓ прослушивания;
- ✓ творческий просмотр;
- ✓ творческий показ;
- ✓ технические зачёты;
- ✓ проверка домашних заданий и т.д.

2.1.2. Оценка обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.1.3. При этом оценка за четверть выставляется с учетом всех видов текущего контроля успеваемости.

2.1.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.1.5. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в классный журнал, в дневник обучающегося.

2.1.6. Качество подготовки обучающегося по текущему контролю оценивается в баллах:

"5" (отлично);

"4" (хорошо);

"3" (удовлетворительно);

"2" (неудовлетворительно).

При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому обучающемуся в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе. Оценка за выступление и текущая успеваемость дополняют и корректируют друг друга.

2.2. Планирование промежуточной аттестации:

2.2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2.2. При выборе учебного предмета для экзамена Михайловская ДШИ руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершённостью изучения учебного предмета;
- завершённостью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2.2.3. При проведении зачётов или контрольных уроков учитывается специфика учебного предмета.

2.2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен; зачёт; контрольный урок.

Контрольные уроки и зачёты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводить рассредоточено или в счёт резерва учебного времени образовательного учреждения в объёме, установленном ФГТ.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации разрабатываются на основе учебных планов по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ и самостоятельно выбираются Михайловской ДШИ.

2.2.5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачёты могут проходить в виде:

- ✓ технических зачётов;
- ✓ академических концертов;
- ✓ исполнения концертных программ;
- ✓ просмотров;

- ✓ выставок;
- ✓ творческих показов;
- ✓ письменных работ;
- ✓ устных опросов.

Зачёты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Зачёты могут быть дифференцированные и недифференцированные (в зависимости от применяемой системы оценок) с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

Переводной зачёт проводится в конце учебного года (2-я половина апреля - май) с исполнением (показом) полной учебной программы, определяет успешность усвоения образовательной программы данного года обучения. Переводной зачёт проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

Академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачёты (публичное исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определённым видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

2.2.6. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырёх экзаменов и шести зачётов. Для оперативного управления учебной деятельностью, её корректировки Михайловская ДШИ может отступить от данных рекомендаций.

2.2.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачёта в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Михайловской ДШИ.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускной экзамен), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачёт с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании ДШИ.

2.6. В соответствии с Уставом Михайловской ДШИ при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система:

«5» (отлично),

«4» (хорошо),

«3» (удовлетворительно),

«2» (неудовлетворительно).

2.2.8. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются Методическим советом Михайловской ДШИ. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

2.2.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Михайловской ДШИ.

2.3. Подготовка и проведение зачёта и контрольного урока по учебным предметам:

2.3.1. Зачёты и контрольные уроки проводятся в конце полугодий (возможно четверти) в счёт объёма времени, отводимого на изучение учебных предметов. Проведение зачета определяется учебным планом по каждому предмету и основано на специфике учебного предмета, а также необходимости контроля качества освоения какого-либо раздела учебного

материала учебного предмета.

2.3.2. При проведении недифференцированного зачёта качество подготовки обучающегося фиксируется в зачётных ведомостях словом «зачёт».

2.3.3. При проведении дифференцированного зачёта и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пяти бальной шкале:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

2.4. Подготовка и проведение экзамена по учебным предметам:

2.4.1. При выборе учебного предмета для экзамена Михайловская ДШИ может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершённостью изучения учебного предмета;
- завершённостью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзамена по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2.4.2. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждённое директором ДШИ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4.3. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

2.4.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трёх календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4.5. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляется на основе программы учебного предмета и охватывает её наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должен полно отражать объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание

экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и/или методического совета и утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4.6. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены:

вопросы, практические задания, тестовые задания.

При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

2.4.7. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

2.4.8. Основные условия подготовки к экзамену:

2.4.8.1. ДШИ определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим советом к использованию на экзамене.

2.4.8.2. К началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- ✓ репертуарные перечни;
- ✓ экзаменационные билеты;
- ✓ практические задания;
- ✓ наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- ✓ экзаменационная ведомость.

2.4.9. Экзамены принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вёл учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы Педагогическим советом Михайловской ДШИ и утверждены директором.

2.4.10. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объём времени (по теоретическим и историческим учебным предметам) - не более одного академического часа.

2.4.11. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при

выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответов.

2.4.12. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах:

«5» (отлично);

«4» (хорошо);

«3» (удовлетворительно);

«2» (неудовлетворительно).

2.4.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

2.4.14. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

2.4.15. Присутствие на экзаменах, контрольных уроках, зачетах посторонних лиц без разрешения директора ДШИ не допускается.

2.4.16. Является грубым нарушением прием преподавателями экзаменов, контрольных уроков, зачетов (в том числе и досрочно) без разрешения директора ДШИ.

2.4.17. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного класса, успешно сдавшие все экзамены, контрольные уроки и зачеты, аттестованные по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Михайловской ДШИ на основании решения Педагогического совета.

III. УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ И ПОВТОРНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

3.1. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные контрольные уроки, зачёты, экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости в течение учебного года, на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс при условии ликвидации задолженности в течение следующего года.

3.2. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по причине болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета, утверждённым приказом директора ДШИ с согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Михайловская ДШИ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на дополнительные общеразвивающие программы (при наличии мест, финансируемых за счёт средств бюджета Михайловского района, при отсутствии мест - на платной основе) или продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Обучающихся, получившие на аттестации неудовлетворительную отметку, передают аттестацию, согласно разработанного индивидуального графика.

3.6. Прием экзаменов, зачётов, контрольных уроков после установленного срока осуществляется по индивидуальному графику, согласованному преподавателем с заведующим отделением и директором.

3.7. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Это письменное извещение родителям хранится в личном деле обучающегося.

3.8. В случае несогласия обучающегося и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра основанием является письменное заявления родителей (законных представителей). Приказом по Михайловской ДШИ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

IV. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учёт результатов текущего контроля:

4.1.1. Четвертные оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающегося, пропустивших более 50 % занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета).

4.1.2. Годовая оценка выставляется преподавателем в сводную ведомость на

основании четвертных оценок, с учётом оценок за контрольные проверки, зачёты, экзамены.

4.1.3. При выставлении «2» в 4-ой четверти, неудовлетворительной сдаче контрольных уроков, зачётов и экзаменов, годовая оценка выставляется «2».

4.1.4. В Михайловской ДШИ приняты следующие рекомендации по выставлению оценок:

оценку «5» (отлично) за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за отличное освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в концертах отдела, школы, районных мероприятиях, отличное техническое продвижение и отличные навыки освоения предмета;

«4» (хорошо) за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за хорошее освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в школьных мероприятиях, хорошие навыки освоения предмета и хорошее техническое продвижение;

оценку «3» (удовлетворительно) за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за удовлетворительное усвоение программы по календарным и индивидуальным планам, слабые навыки освоения предмета;

оценку «2» (неудовлетворительно) за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за незнание программы по календарным и индивидуальным планам, отсутствие навыков освоения предмета. Оценка «2» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости по предмету.

«Неаттестация» выставляется при 75% пропусков занятий обучающимся по уважительным причинам (болезни - при наличии подтверждающего документа).

4.1.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, больше половины учебного времени в четверти, отметка за четверть выставляется по результатам посещаемого учебного времени;
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, полностью четверть, отметка за четверть не выставляется, а выставляется "не аттестация" (н/а). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/семестр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

4.1.6. С целью улучшения отметок за четверть в Михайловской ДШИ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

4.1.7. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности обучающихся, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на ответственную организацию регулярных домашних занятий.

4.1.8. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость (четвертные, годовые оценки).

4.2. Учёт результатов промежуточной (экзаменационной) аттестации:

4.2.1. Оценки обучающихся по всем видам промежуточной (экзаменационной) аттестации фиксируются в соответствующей учебной документации: в методической книге отдела; в индивидуальном плане обучающегося; в дневнике обучающегося.

4.2.2. При неявке на промежуточную (экзаменационную) аттестацию обучающегося по неважительной причине проставляется неудовлетворительная оценка.

4.2.3. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на промежуточной (экзаменационной) аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

4.2.4. Если оценка по промежуточной (экзаменационной) аттестации ниже, чем четвертная (годовая), вопрос об четвертной (годовой) оценке данного обучающегося выносится на рассмотрение Педагогического совета.

V. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В состав аттестационной комиссии входят преподаватели специальных учебных дисциплин, заведующий отделением, директор.

5.2. Общее количество членов аттестационной комиссии составляет от 3 до 7 человек.

5.3. Комиссию возглавляет директор. Документальное оформление текущей аттестации ведет секретарь комиссии.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Преподаватель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

- 6.1.1. выбирать наглядные пособия, материалы справочного характера, оборудование, учебники, методические пособия, репертуарные перечни;
- 6.1.2. разрабатывать экзаменационные билеты;
- 6.1.3. разрабатывать практические задания;

6.2. Обучающийся имеет право:

- 6.2.1. получить комментарий преподавателя о полученной оценке;
- 6.2.2. в случае несогласия с оценкой, требовать её пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

6.3. Преподаватель обязан:

- 6.3.1. предложить на выбор обучающемуся форму контроля успеваемости (кроме традиционных зачётов контрольных уроков, экзаменов), тему (темы) творческих работ, реферата и т.д. (не менее чем за 1 месяц); определить разделы программы, по которым будут проведены зачёт, тестирование, собеседование (не менее чем за один месяц);
- 6.3.2. предложить (обсудить) с обучающимися список учебной, нотной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;
- 6.3.3. предложить (обсудить) план работы, реферата и т.д.
- 6.3.4. оборудованием (инструментарием), информационными и справочными материалами и т.д.;
- 6.3.5. при осуществлении контроля в форме реферата или творческой работы установить срок предоставления работ обучающимися для рецензирования, а также написать рецензию за одну неделю до защиты работы обучающимися;
- 6.3.6. прокомментировать обучающемуся поставленную оценку.

6.4. Обучающийся обязан:

- 6.4.1. в установленные преподавателем сроки определить, в какой форме будет осуществляться контроль успеваемости (кроме традиционных зачётов контрольных уроков, экзаменов);
- 6.4.2. обсудить с преподавателем список учебной, методической, нотной и пр. литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;
- 6.4.3. обсудить план работы, реферата и т.д.;
- 6.4.4. использовать необходимое оборудование (инструментарий), информационные материалы и т.д. для проведения практической работы;

6.4.5. предоставить реферат или творческую работу для рецензирования преподавателем в определённый срок.

VII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Михайловской ДШИ:

7.1.1. организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

7.1.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

7.1.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

7.1.4. организует экспертизу аттестационного материала;

7.1.5. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Михайловской ДШИ организует обсуждение ее итогов на заседаниях Методического совета и Педагогического совета.