

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Михайловская детская школа искусств»**

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 16  
от 02.03.2016года.



**Положение  
об установлении порядка и условий предоставления длительного  
отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам МБУДО  
«Михайловская ДШИ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Уставом МБУДО «Михайловская ДШИ», иными локальными нормативными актами.
- 1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБУДО «Михайловская ДШИ» (далее - Учреждение).

**2. Порядок и условия предоставления длительного отпуска**

- 2.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическому работнику не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- 2.2. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения. Отказ в предоставлении длительного отпуска дается в письменной форме.
- 2.3. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и по согласованию с администрацией учреждения и оформляется приказом директора учреждения. Длительный отпуск директору учреждения оформляется приказом Учредителя.
- 2.4. Заявление о предоставлении длительного отпуска подается не позднее чем за один месяц до начала нового учебного года.
- 2.5. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняются:
  - место работы (должность);
  - педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам;

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Михайловская детская школа искусств»**

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № ...  
от 02.03.2016года.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО  
«Михайловская ДШИ»  
Е.Н.Юрова  
дата 02.03.2016 года

**Положение  
об установлении порядка и условий предоставления длительного  
отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам МБУДО  
«Михайловская ДШИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Уставом МБУДО «Михайловская ДШИ», иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБУДО «Михайловская ДШИ» (далее - Учреждение).

**2. Порядок и условия предоставления длительного отпуска**

2.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическому работнику не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

2.2. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения. Отказ в предоставлении длительного отпуска дается в письменной форме.

2.3. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и по согласованию с администрацией учреждения и оформляется приказом директора учреждения. Длительный отпуск директору учреждения оформляется приказом Учредителя.

2.4. Заявление о предоставлении длительного отпуска подается не позднее чем за один месяц до начала нового учебного года.

2.5. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняются:

- место работы (должность);
- педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам;

- квалификационная категория (если срок категории не истекает в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников)

2.6. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации учреждения, за исключением полной ликвидации учреждения.

2.7. Педагогический работник обязан предупредить директора учреждения за две недели в письменной форме о прерывании длительного отпуска. Прерывание длительного отпуска приравнивается к полному использованию работником своего права на данный вид отпуска.

2.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией Учреждения переносится на другой срок.

2.9. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

2.10. запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не заносится в трудовую книжку работника.

### **3. Порядок оплаты отпуска**

3.1. Длительный отпуск предоставляется работнику без оплаты.

### **4. Исчисления стажа непрерывной преподавательской работы, дающего право на длительный отпуск**

4.1. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией учреждения.

4.2. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.3. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

- при переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

#### **4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

Данное Положение утверждается директором учреждения по согласованию с педагогическим советом учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Руководитель учреждения должен принять меры для временного замещения основного работника, подавшего заявление на длительный отпуск. Учебную нагрузку распределяют между работниками данного образовательного учреждения либо заключают срочный трудовой договор с работником другого образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В случае одновременного обращения к администрации образовательного учреждения нескольких работников с заявлениями о предоставлении длительного отпуска, такой отпуск предоставляется по графику, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

Руководителю образовательного учреждения заявление на длительный отпуск утверждает Учредитель.