

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
Протокол от 26.03.2021г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБУДО
«Михайловская ДШИ»
от 26.03.2021г. № 37/о

**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ
ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - Правила) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» (далее – Михайловская ДШИ) разработаны в соответствии с:

- ч. 3 ст. 83 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту - ФГТ);
- Уставом Михайловской ДШИ.

1.2. Правила регламентируют условия приёма и отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - ДПОП в области искусств)

в целях выявления лиц (далее - дети, Поступающие), имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные и являются локальным нормативным актом Михайловской ДШИ.

1.3. Настоящие Правила утверждаются Педагогическим советом Михайловской ДШИ, имеющей право вносить свои изменения и дополнения.

1.4. Михайловская ДШИ объявляет приём Поступающих для обучения по ДПОП в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. В первый класс проводится приём Поступающих в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПОП в области искусств, установленного ФГТ).

1.6. Приём в Михайловскую ДШИ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора Поступающих. До проведения отбора Поступающих, Михайловская ДШИ вправе проводить, просмотры, консультации в порядке, установленном Михайловской ДШИ самостоятельно.

1.7. С целью организации приёма и проведения отбора Поступающих, в Михайловской ДШИ создаются: приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Михайловской ДШИ.

1.8. При приёме Поступающих в Михайловскую ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.9. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Михайловская ДШИ на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Порядок приёма в Михайловскую ДШИ (сроки приёма документов для обучения по ДПОП в области искусств, сроки

- проведения отбора детей, сроки зачисления детей, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- перечень ДПОП в области искусств, по которым объявлен приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - информацию о формах проведения отбора Поступающих (формы отбора детей по конкретной ДПОП в области искусств, установленных Михайловской ДШИ самостоятельно с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания и условиям реализации ДПОП в области искусств и срокам обучения по этим программам;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении отбора);
 - особенности проведения приёма Поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - количество мест для приёма Поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой ДПОП в области искусств, а также - при наличии вакантных мест для приёма Поступающих в другие классы (за исключением выпускного);
 - сведения о работе приёмной комиссии по отбору («Положение о приёмной комиссии»);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию, сведения о работе апелляционной комиссии («Положение об апелляционной комиссии по процедуре проведения отбора детей при приёме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»);
 - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - копию Устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

1.10. Количество Поступающих, принимаемых в Михайловскую ДШИ для обучения по ДПОП в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг,

устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.11. Приёмная комиссия Михайловской ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Михайловской ДШИ для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Михайловскую ДШИ.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приёма и зачисления Поступающих осуществляется приёмной комиссией Михайловской ДШИ (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Михайловской ДШИ. В отсутствие директора (командировка, отпуск, больничный лист) председателем может быть назначен преподаватель школы - заведующий отделением.

2.2. Работу приёмной комиссии, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель председателя приёмной комиссии, делопроизводство – секретарь приёмной комиссии.

2.3. Приём проводится с 20 апреля по 22 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим ДПОП в области искусств в Михайловской ДШИ срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 6.2. настоящих Правил. Михайловская ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году.

2.4. Приём в Михайловскую ДШИ в целях обучения детей по ДПОП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- ✓ наименование ДПОП в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- ✓ фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- ✓ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ✓ адрес фактического проживания ребёнка;
- ✓ номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ подпись родителей (законных представителей) ребёнка, также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПОП в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава

Михайловской ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей, согласие на обработку персональных данных.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Михайловскую ДШИ, являются следующие факты:

- заявитель обратился вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в ДШИ в не приемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в ДШИ на обучение по избранной предпрофессиональной программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в ДШИ на обучение по избранной предпрофессиональной программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.8. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы и материалы результатов отбора. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы и материалы хранятся в ДШИ в личном деле поступающего в течение двух месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в ДШИ - хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

2.9. По письменному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по соответствующей предпрофессиональной образовательной программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Михайловский район, поступающий может быть зачислен в состав обучающихся для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. В этом случае изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение между родителями (законными представителями) поступающего и Школой договора об образовании.

2.10. Директор издает приказ о зачислении детей в состав обучающихся Школы по результатам индивидуального отбора до 1 июня соответствующего года.

2.11. Приказ о зачислении в Школу размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в учреждении, в день его издания.

III. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ОТБОРА ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в Михайловскую ДШИ с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3.2. Поступающие на обучение по предпрофессиональным программам, проходят вступительные испытания в форме индивидуальных прослушиваний, групповых просмотров, выявляющих наличие у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Положением о порядке приёма.

3.3. При проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные прослушивания, просмотры проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих с ОВЗ при сдаче вступительного прослушивания, просмотра;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения и аудитории для сдачи вступительных испытаний.

3.4. Приемная комиссия при приеме уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности.

3.5. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей предпрофессиональной программе, превышает число мест в ДШИ, преимущественным правом при зачислении пользуются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для организации проведения отбора детей в Михайловской ДШИ формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

4.2. Комиссии по отбору детей формируются и утверждаются приказом директора Михайловской ДШИ из числа преподавателей Михайловской ДШИ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и другие члены приемной комиссии по отбору детей.

4.3. В состав комиссии по отбору детей должны быть включены работники Михайловской ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю ДПОП в области искусств, первую или высшую категорию.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

V. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ДЕТЕЙ

- 5.1. Михайловская ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году.
- 5.2. Отбор детей проводится в форме индивидуального прослушивания и устных ответов. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Михайловской ДШИ самостоятельно с учётом ФГТ (Приложение 1 к правилам Приложение 1 к Правилам).
- 5.3. Поступающему предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Виды творческих заданий устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением).
- 5.4. Установленные Михайловской ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Михайловскую ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих ДПОП в области искусств (Приложение 1 к Правилам).
- 5.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 5.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 5.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Экзаменационный лист (Приложение 3) является неотъемлемой частью протокола. Протоколы заседаний приемной комиссии по отбору детей хранятся в архиве Михайловской ДШИ до окончания в Михайловской ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в

Михайловскую ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Михайловской ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Михайловской ДШИ.

5.8. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах директору Михайловской ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VI. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и(или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора Поступающих.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Михайловской ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Михайловской ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору Поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору Поступающих.

Для рассмотрения апелляции заместитель председателя приемной комиссии по приему детей в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии по отбору.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности

или нецелесообразности повторного проведения отбора Поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

6.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

VII. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ

7.1. Повторное проведение индивидуального отбора Поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Михайловской ДШИ с учётом требований пункта 2.3. настоящих Правил.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Управление по социальной политике Администрации Михайловского района Алтайского края может предоставить Михайловской ДШИ право проводить дополнительный приём детей на ДПОП в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 1 сентября. В исключительных случаях прием может проводиться до 1 октября текущего года.

7.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Михайловскую ДШИ, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Михайловской ДШИ.

7.5. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Михайловской ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же

порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. В исключительных случаях (отбор не позднее 28 сентября текущего года).

VIII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МИХАЙЛОВСКУЮ ДШИ

8.1. Зачисление в Михайловскую ДШИ в целях обучения по ДПОП в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (как правило - не позднее 20 июня).

8.2. Основанием для приёма в Михайловскую ДШИ являются результаты отбора.

Формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств
Система оценок и оценочные ведомости по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств

Форма отбора – просмотр, собеседование

При поступлении на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты» проверяются следующие данные ребенка:

- музыкальный слух (чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании);
- чувство ритма (точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии);
- музыкальная память (умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания)
- эмоциональность (общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Выразительное чтение стихов, с хорошей артикуляцией, дикцией, отзывчивость на музыку).

ФОРМЫ ПРОВЕРКИ МУЗЫКАЛЬНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ:

Ребенку предлагают:

1. Для проверки музыкального слуха:

Спеть подготовленную песню или отрывок песни (по выбору ребенка)
Определить на слух количество звучащих звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.

Требования:

Показать чистоту интонирования мелодии (песни) (уровень чистоты интонирования), точное повторение услышанного «слепым прослушиванием» звука.

2. Для проверки чувства ритма:

Повторить хлопками ритм мелодии или не сложный ритмический рисунок, предложенный преподавателем.

Требования:

Точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем (восприятие ритмического рисунка)

3. Для проверки уровня музыкальной памяти:

Повторить голосом сыгранный педагогом звук, не большие попевки, предложенные преподавателем на инструменте в пределах октавы, определить и запомнить движение мелодии.

Требования:

Точное повторение голосом предложенной мелодии.

Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить два - три музыкальных произведения из своего репертуара.

При поступлении на данные дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства при проверке данных поступающих используется пятибалльная система оценок.

Общий балл определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев.

Максимальный балл по результатам отбора – 20 баллов

Средний проходной балл для поступления 16 баллов

Оценочный балл	Музыкальный слух Чистота интонирования (исполнение песни, куплета песни) определение количества и высоты звуков	Чувство ритма Повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем	Уровень музыкальной памяти Повторение голосом предложенной мелодии. Если ребенок обучался игре - исполнение музыкальных	Эмоциональность

			произведений из своего репертуара)	
Оптимальный 5 баллов	Точное воспроизведение мелодии, чистое интонирование; музыкальность, ладотональная устойчивость точность воспроизведения заданного звука;	Точное воспроизведение заданного ритмического рисунка; точное повторение в заданном ритме, метре	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить	Пение песни в характере, артистичность исполнения приготовленной ребенком песни; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента.
Достаточный 4 балла	уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребенком песни; Небольшие ошибки в мелодии и ритме неустойчивая интонация воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки;	Незначительные отклонения от правильного воспроизведения заданного ритмического рисунка;	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза	Маловыразительное, но уверенное пение песни незначительными недочетами в характере определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки после наводящих вопросов.
Удовлетворительный 3 балла	небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и	неверное воспроизведение заданного ритмического	Запоминание с ошибками предложенных заданий	Слабая выразительность исполнения песни определение

	ритмическая неточность исполнения приготовленной ребенком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки Не точное интонирование песни	рисунка; Ошибки в ритме, невыдержанный темп		настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки.
Критически й 2 балла	ребенок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажен; Отсутствие правильного интонирования	не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; Неправильное повторение ритма, несоответствие заданному темпу и метру	Невозможность запоминания предложенных заданий	не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента. Неритмичное, невыразительное исполнение песни

Приложение 2
к Правилам приёма и порядка отбора детей
в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным
общеобразовательным программам в
области искусств

**Виды творческих заданий для проведения прослушивания
с целью отбора детей для обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
музыкального искусства**

I. Спеть заранее подготовленную несложную песню.

Примерный репертуарный список

1. Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
2. Латышская народная песня «Солнышко вставало»;
3. Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
4. Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
5. Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
6. Г. Гладков «Чунга-чанга»;
7. Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
8. В. Шаинский «Антошка», «Песенка крокодила Гены», «Когда мои друзья со мной»
9. М. Красев «Маленькой елочке холодно зимой»;
10. А. Островский «Спят усталые игрушки»;
11. Р. Рустамова «Солнышко лучистое»
12. М. Матшина «Едет-едет паровоз»;
13. З.Левина «Неваляшки»;

14. А. Филиппенко «По малину в сад пойдем»

II. Повторить (спеть на нейтральный слог) музыкальный фрагмент (попевку), протяженностью до четырех тактов, предварительно исполненный преподавателем.

Примеры музыкальных фрагментов (попевок)



Та-та-та - та-та-та- та-та-та- та-та-та

№2



Ля-ля- ля-ля - ля- ля-ля-ля- ля



№ 4



