

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
Протокол от 20.08.2019г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБУДО
«Михайловская ДШИ»
от 20.08.2019г. № 2/о

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту - Правила) разработаны для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» в соответствии с:

- пунктом 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 5, 9 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 "О федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" (п. 19.34 приложение к рекомендациям);
- Письмом Министерства культуры России от 19.11.2013 г. № 191-01-39/06-ги "Рекомендации по организации образовательной деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств";
- Уставом МБУДО «Михайловская ДШИ» (далее – Михайловская ДШИ).

Правила регламентируют условия приёма обучающихся в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - ДООП в области искусств) и являются локальным нормативным актом Михайловской ДШИ.

1.2. Михайловская ДШИ объявляет приём детей для обучения по ДООП в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Приём в Михайловскую ДШИ на обучение по ДООП в области искусств осуществляется без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Преимуществом при приёме в первый класс в рамках установленного муниципального задания (за счёт средств бюджета Михайловского района) пользуются:

- дети, прошедшие класс дошкольной подготовки в рамках платных образовательных услуг;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями (законными представителями), утрата обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

1.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Михайловская ДШИ на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ✓ копию Устава;
- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ Правила приёма детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- ✓ Порядок приёма в целях обучения детей по ДООП в области искусств (сроки приёма документов, сроки зачисления);
- ✓ особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ количество мест для приёма детей на первый год обучения (а первый класс) по каждой ДООП в области искусств, а также - при наличии вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);

1.6. Количество детей, принимаемых в Михайловскую ДШИ за счёт средств бюджета Михайловского района для обучения по ДООП в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Михайловская ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Михайловской ДШИ для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в ДШИ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Михайловской ДШИ (далее - приёмная комиссия). Представителем приёмной комиссии является руководитель (директор) Михайловской ДШИ.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель председателя приёмной комиссии, который назначается приказом директора Михайловской ДШИ.

2.1. Михайловская ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов на обучение по ДООП в области искусств проводится с 15 апреля текущего года.

2.2. Приём в Михайловскую ДШИ в целях обучения детей по ДООП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

2.4. наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения; фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка; подпись родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Михайловской ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласие на обработку персональных данных.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении;

- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы. Личные дела поступающих, хранятся в Михайловской ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МИХАЙЛОВСКУЮ ДШИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ДЕТЕЙ

3.1. Зачисление в Михайловскую ДШИ в целях обучения по ДООП в области искусств проводится в сроки, установленные Михайловской ДШИ.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Управление по социальной политике Администрации Михайловского района Алтайского края может предоставить Михайловской ДШИ право проводить дополнительный приём детей. Зачисление на вакантные места дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ может осуществляться в течение всего учебного года.

3.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Михайловскую ДШИ, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Михайловской ДШИ.