

Утверждаю
Директор школы
_____ О.В. Ганиман

Паспорт учебного кабинета № 19

Ответственный за кабинет: Коржикова Ирина Владимировна

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1. Площадь кабинета – 10,1 кв.м.
2. Число рабочих мест – 3
3. Освещение:
 - лампы искусственного освещения
 - точек – 2 шт.: 2 шт. – в классе;
4. Освещение по рабочим местам – норма
5. Температурный режим – норма, 18-20 градусов.

Базовое оснащение кабинета (по количеству рабочих мест)

1. Стол - парта для преподавателя – 1 шт.
2. Стулья – 4 шт.
3. Стул винтовой – 1 шт.
4. Шкаф для книг и нот – 1 шт.
5. Пианино – 1 шт.
6. Подставка для ног учащегося – 1 шт.
7. Цифровое фортепиано – 1 шт.

Документация заведующего кабинетом

1. Паспорт кабинета
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
3. Инструкции по технике безопасности

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 19

Предмет: *Специальность и чтение с листа, фортепианный ансамбль, концертмейстерский класс*

Ответственный: *Коржикова Ирина Владимировна*

Оборудование кабинета.

I. Методическое обеспечение кабинета.

I.I. Наглядный материал

№ п/п	Наименование	количество в наличии	Инвентарный номер, либо пометка «личный»
1	Тимакин. Воспитание пианиста	1	8091
2	Булчевский Кратки муз. Словатрь для учащихся	1	личный
3	Струве Школьный хор	1	личный
4	Программа спец. хорового класса	1	7773

I.II. Дидактический материал для индивидуальной работы

№ п/п	Наименование	количество в наличии	Инвентарный номер, либо пометка «личный»
1			
2			

I.III. Поурочные, тематические, календарно-тематические планы

№ п/п	Наименование	количество в наличии	Документ, дата утверждения
1	Календарно – тематический план фортепианного отделения на 2020-2021 учебный год	1	
2	Календарно – тематический план по хору на 2020-2021 учебный год	1	

№ п/п	Наименование	количество в наличии	Документ, дата утверждения
3	План работы преподавателя на 2020-2021 учебный год	1	
4	Индивидуальные планы учащихся	13	

II. Каталог библиотеки кабинета № 5

Предметный указатель

№ п/п	Автор	Название		Инвентарный номер, либо пометка «личный»
1	С.А.Барсукова	«Музыкальная мозаика» для фортепиано для ДМШ 2-3 кл. вып 1-й	Ростов-на-Дону «Феникс»2002	Личное
2	Хрестоматия педагогического репертуара	Юному музыканту – пианисту 4класс учебно –методическое пособие	Ростов-на-Дону «Феникс»2004	Личное
3	Альбом классической и современной популярной музыки	«Золотая лира» Том I издание второе	Москва «Советский композитор»1987	личное
4	Г.Свиридов	«Метель» музыкальные иллюстрации к повести А.С.Пушкина	Москва «Музыка»1999	личное
5	О.Хромушин	«Лунная дорожка» для фортепиано 2-5 кл ДШИ	Ростов-на-Дону «Феникс»2003	личное
6	С.А.Барсукова	«Джаз для детей» для ф-но средние и старшие классы ДШИ	Ростов-на-Дону «Феникс»2002	личное
7	С.А.Барсукова	Пьесы сонатины вариации и этюды для фор-но 5-7-кл. ДШИ выпуск 3-й	Ростов-на-Дону «Феникс»2003	личное
8	Т.В.Ахрамович Е.А.Юмаева	Пособие по общему курсу Фортепиано для учащихся ДШИ 5-7-кл.	Изд.»Союз художника» Санкт-Петербург 2000	личное
9	Для фортепиано	Любимая классика выпуск VI	Издательский дом «Золотое Руно» Москва 2002	личное
10	Серия «Из опыта педагога» Г.П.Федоров	Весенний бал	Санкт – Петербург «Детство-пресс» 2000	личное
11	Т.Сакаева	«Волшебная радуга» Пьесы и ансамбли для фортепиано	Классика – XXI москва 2009	личное
12	Хрестоматия педагогического репертуара	Юному музыканту – пианисту 5 класс. Учебно-методическое пособие	Ростов-на-Дону «Феникс»2016	личное

№ п/п	Автор	Название		Инвентарный номер, либо пометка «личный»
13	Г.Балаев, А.Матевосян	Фортепианные ансамбли для музыкальных школ	Ростов-на-Дону «Феникс»2000	личное
14	А.Хачатурян	Детский альбом тетрадь I и II. Библиотека юного пианиста средние и старшие классы ДШИ	Всесоюзное издательство Советски композитор Москва 1974	№ 4015
15	С.А.Барсукова	Пьесы сонатины вариации и этюды для фортепиано 3-4кл. ДШИ выпуск 2-й	Ростов-на-Дону «Феникс»2003	личное
16	С.А.Барсукова	Пьесы сонатины вариации и этюды для фортепиано 3-4кл. ДШИ выпуск 1-й	Ростов-на-Дону «Феникс»2003	личное
17	Н.Мордасов	Сборник джазовых пьес для фортепиано. Изд. 3,исправленное	Ростов-на-Дону «Феникс»2002	личное
18	Н.А.Михалевская, И.А.Парсамова	История любви. Легкая музыка американских и западноевропейских композиторов в переложении для фортепиано. Изд.5-е, исправленное	«Криптологас» Москва 1997	личное
19	Е.Дога	Музыка кино. В переложении для фортепиано	Ростов-на-Дону «Феникс»2002	личное
20	Хрестоматия пед. репертуара. Учебно-методическое пособие	Юному музыканту-пианисту. Хрестоматия для уч-ся ДШИ. Изд 3	Ростов-на-Дону «Феникс»2007	личное
21	С.А.Барсукова. Хрестоматия пед. репертуара	Музыкальная коллекция. Сборник пьес для фортепиано для учащихся 5-7-кл ДМШ. Учебно-методическое пособие.	Ростов-на-Дону «Феникс»2009	личное
22	Учебно – методическое пособие. Хрестоматия пед. репертуара	Альбом ученика – пианиста. Хрестоматия 1кл. Изд. 3.	Ростов-на-Дону «Феникс»2007	личное
23	С.А.Барсукова	Музыкальная мозаика для фортепиано. 2-3кл.ДШИ выпуск 5-й	Ростов-на-Дону «Феникс»2003	личное
24	С.А.Барсукова	Джаз для детей. Для фортепиано. Младшие и средние кл. ДМШ выпуск 1-й	Ростов-на-Дону «Феникс»2002	личное
25	Н.Л.Смирнова	Хрестоматия для фортепиано. Старшие классы 6-7 классы	Ростов-на-Дону «Феникс»2009	личное
26	С.А.Барсукова	Пьесы сонатины вариации и этюды для фортепиано 5-7кл. ДШИ выпуск 3-й	Ростов-на-Дону «Феникс»2003	личное
27	Серия «Любимые	Альбом фортепианных ансамблей	Ростов-на-Дону	личное

№ п/п	Автор	Название		Инвентарный номер, либо пометка «личный»
	мелодии»		«Феникс»2005	
28		Ансамбли для фортепиано. 3-5 кл ДМШ	Москва «Кифара»1998	личное
29	ЛП.Баренбойм, Н.Перунова Путь к музыке	Книжка с нотами для начинающих обучаться игре на фортепиано	Ленинград «Советский композитор» 1986г	Михайловская музыкальная школа
30	Милич	«Маленькому пианисту»		7087
31	Милич	«Маленькому пианисту 2		личное
32	Пед. репертуар	Пьесы бкл.	Издательство «Музыка» Москва 1981	7061
33	Милич Фортепиано бкл.	Полифонические произведения	Киев «Украина»	3447
34	Милич Фортепиано бкл.	пьесы	Киев «украина»	1702
35	Милич фортепиано бкл.	Пьесы	Киев «Украина»	личное
36	Ансамбль для фортепиано 5кл.	Ансамбли	Киев «Украина»	7296
37	Дворжак	Избранные славянские танцы Для ф-но в 4руки	«Музыка» Москва 1967	909
38	Пед. репертуар Младшие классы	Звуки мира вып 3	«Советский композитор» 1974	3505
39	Учебный репертур ДШИ	Юным пианистам	Киев «Украина»	7974
40	Учебное пособие для 2-3 кл.. Фортепианные пьесы	Музыка для детей вып 2	Москва «Советский композитор»1986	7985
41	Пед репертуар	Юный пианист вып. 1	Москва «Советский композитор»1986	2873
42	Учебный репертур ДШИ 13 изд.	Фортепиано 2класс	Киев «Музыкальная украина»	7906
43	Милич	ФОРТЕПИАНО 2КЛ		
44	Фортепианная музыка	Сонатины вып. №1	Москва «Советский композитор»1972	2564

III. Описание имущества кабинета № 19

№ п/п	Наименование	Номенклатурный или инвентарный номер, либо пометка «личный»	количество в наличии	Цена по данным бухгалтерского учета, либо пометка «списан на нужды учреждения»
1	Ваза для цветов	личный	1 шт.	-

№ п/п	Наименование	Номенклатурный или инвентарный номер, либо пометка «личный»	количество в наличии	Цена по данным бухгалтерского учета, либо пометка «списан на нужды учреждения»
2	Выключатель	-	1 шт.	Списан на нужды учреждения
3	Гардина - карниз	-	1 шт.	Списан на нужды учреждения
4	Горшок для цветов	-	1 шт.	Списан на нужды учреждения
5	Горшок для цветов			-
6				
7				-
8	Картина настенная	личный	1 шт.	-
9	Цифровое фортепиано	10146990000013	1 шт.	-
10	Метроном	-	1 шт.	Списан на нужды учреждения
11	Панно настенное		.	-
12	Пианино	071436920100020	1шт.	
13	Подставка для ног учащегося	-	1 шт.	Списан на нужды учреждения
14	Подставка канцелярская для карандашей и ручек	личный	1 шт.	-
15	Полка для цветов	-	1 шт.	Списан на нужды учреждения
16		-		
17	Светильник (люстра – плафон)		2шт.	-
18				
19	Стол – парта для преподавателя	24	1 шт.	Списан на нужды учреждения
20	Стулья	-	4 шт.	
21	Стул винтовой	-	1 шт.	Списан на нужды учреждения
22			.	-
23	Тюль капроновый		1 шт.	Списан на нужды учреждения -
24				-
25	Часы настольные	личный	1 шт.	-
26	Полки для нот и книг		4 шт.	
27	Электрический обогреватель	личный	1шт.	

Перспективный план развития кабинета специального фортепиано

Пояснительная записка к перспективному плану развития кабинета специального фортепиано

Оборудование кабинета специального фортепиано должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать преподавателя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, творческим видам работы, формированию у них коммуникативной культуры. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

Структура плана:

1. Пояснительная записка
2. План развития кабинета:
 - развития библиотечного фонда кабинета;
 - приобретение печатных пособий;
 - развитие информации – коммуникационных средств;
 - приобретение технических средств обучения;
 - ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.

Утверждаю
Директор школы
_____ О.В. Ганиман

**Перспективный план развития кабинета № 19
на 2020 -2021 учебный год**

№ п/п	Объект деятельности	Сроки	Ответственный
I. Развитие библиотечного фонда кабинета			
1	Дополнительные хрестоматии по фортепиано для всех классов	2020- 2021 учебный год	Коржикова И.В.
II. Приобретение печатных пособий			
1		2020-2021 год	Коржикова И.В..
III. Информационно-коммуникативные средства			
1	Нотные новинки с интернет сайта	2020- 2021 учебный год	Коржикова И.В..
IV. Учебно-методические пособия			
1	Создание полного перечня имеющегося материала по внеклассной работе	2020- 2021 учебный год	Коржикова И.В.
2	Создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы	2020- 2021 учебный год	Коржикова И.В.
3	Пополнение методической базы за счет собственных методических разработок	2020- 2021 учебный год	Коржикова И.В.

Утверждаю: _____
Директор школы О.В. Ганиман

План работы кабинета № 19 на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения
1	Подготовка кабинета к началу учебного года	Август 2021
2	Систематизация учебных наглядных пособий по уровню знаний	Регулярно
3	Проведение информационных бесед с учащимися по правилам техники безопасности и гигиены труда в кабинете	Не реже 1 раза в месяц
4	Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале	Сентябрь 2021, 1 раз в год
5	Разработка учебно-методических пособий по предмету: по уровню знаний, по типу учебной деятельности	Систематически, применение пособий не реже 1 раза в неделю
6	Обеспечение кабинета необходимой учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями	Систематически
7	Обеспечение кабинета необходимым техническим оборудованием	Систематически
8	Содержание кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету	Систематически
9	Контроль за проведением генеральных уборок кабинета	Систематически, не реже 1 раза в четверть
10	Озеленение кабинета	Систематически
11	Обеспечение ухода за имуществом кабинета	Систематически
12	Своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования	По плану инвентаризации
13	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и правил поведения в кабинете	Систематически

Заведующая кабинетом: _____ / И.В.Коржикова/

Должностные обязанности по охране труда преподавателей и заведующего кабинетом № 19

1. Преподаватели и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:
 - Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
 - Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
 - Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
 - Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
 - Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
 - Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
 - Нормальное санитарное состояние помещений;
 - Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
 - Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
 - Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.
2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.
3. Отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Инструкция по технике безопасности при работе в кабинете № 19 МБУДО «Михайловская ДШИ»

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся и работающих в кабинете специального фортепиано.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Учащимся запрещается самостоятельно закрывать на ключ и открывать входную дверь в кабинет, закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс учащиеся не должны толкаться, не должны суетиться, должны соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания преподавателя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете необходимо соблюдать порядок и чистоту, выполнять правила техники безопасности.
2. На рабочем месте не должно находиться никаких предметов, не требуемых на занятии, нетребуемых при выполнении задания.
3. Учащиеся не должны отвлекаться сами и отвлекать других от работы, какими бы то ни было действиями (напр., разговоры) или предметами (напр., мобильные телефоны).
4. Учащиеся должны быть внимательны, дисциплинированы, осторожны. Должны точно и своевременно выполнять указания преподавателя.
5. Учащиеся должны знать меры безопасности при пользовании техническими средствами обучения (ТСО).
6. Учащиеся не должны сорить, пылить. Мусор убирается в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям преподавателя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями преподавателя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующая кабинетом: _____ / И.В.Коржикова/

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 10 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

Правила для учащихся

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение преподавателя, выполнять все его задания.
- ❖ Стремиться больше узнать о людях искусства.
- ❖ Принимать активное участие в творческой жизни школы.
- ❖ Помогать товарищам в учебе, быть честным и правдивым.
- ❖ Оберегать родную природу.
- ❖ Беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Ежедневно заниматься на инструменте.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, выполнять обязанности по дому.
- ❖ Проявлять уважение к старшим, подчиняться требованиям работников школы, заботиться о младших;
- ❖ Уступать дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики - девочкам;
- ❖ Здороваться в помещении школы со всеми взрослыми;
- ❖ Обращаться к работникам по имени-отчеству и на «Вы»;
- ❖ Примерно вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы;
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

Утверждаю
Директор школы
_____ **О.В. Ганиман**

**График
работы учебного кабинета № 19
на 2020-2021 учебный год.**

смена	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Исмена	9:15 –12:15 по расписанию	10:30 – 12:15по расписанию		10:00 –12:15 по расписанию		
II смена	13:00 –18:00 по расписанию	13:00- 17:10 по расписанию	11:30 - 17:55 по расписанию	13:00 - 18:05 по расписанию	14:35 - 17:10 по расписанию	