

Утверждаю
Директор школы
_____ О.В. Ганиман

Паспорт учебного кабинета № 24

Ответственный за кабинет: Яковлева Надежда Васильевна

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1. Площадь кабинета – 22 кв.м.
2. Число рабочих мест – 12
3. Освещение:
 - лампы искусственного освещения
 - точек – 6 шт.: 6 шт. – в классе;
4. Освещение по рабочим местам – норма
5. Температурный режим – норма, 18-20 градусов.

Базовое оснащение кабинета (по количеству рабочих мест)

1. Стол - парта для преподавателя – 1 шт.
2. Стулья – 12 шт.
3. Шкаф для книг и нот – 1 шт.
4. Фортепиано – 1 шт.
5. Подставка для ног учащегося – 1шт.

Документация заведующего кабинетом

1. Паспорт кабинета
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
3. Инструкции по технике безопасности

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 24

Предмет: Ответственный: Яковлева Н. В.

Оборудование кабинета.

I. Методическое обеспечение кабинета.

I.1. Наглядный материал

№ п/п	Наименование	количество в наличии	Инвентарный номер, либо пометка «личный»
1	Сольфеджио Котляровская - Крафт	4	личный
2	Сольфеджио « Домашние задания» Котляровская - Крафт	7	личный
3	Сольфеджио Котляровская- Крафт «Учебное пособие для 1 класса»	2	личный
4	«Сольфеджио» Барабошкина 1 класс	9	Личный
5	Барабошкина 2 класс	8	
6	Барабошкина 3 класс	6	
7	Давыдова 4 класс	2	
8	Андреева 4 класс	3	
9	Флис-Якубяк 1- 4 класс	5	
10	Котикова 5- 7 класс	2	
11	Давыдова 5 класс	3	
12	Калужская 6 класс	4	личный
13	Калмыков- Фридкин ч.1	7	
14	Калмыков- Фридкин ч 2	5	
15	«Музыкальные диктанты» Быканова- Столицкая	4	
16	«Музыкальные диктанты» Металлиди- Перцовская	4	личный
17	«Музыкальные диктанты»		личный
	Долматов	1	
18	«Музыкальные		личный

№ п/п	Наименование	количество в наличии	Инвентарный номер, либо пометка «личный»
	диктанты»		
	Фридкин	4	
19	Вахромеев «Элементарная теория музыки»	1	личный
20	Щербакова «Курс теории музыки»	1	личный
21	Калугина « Воспитание творческих навыков на уроках сольфеджио»	1	личный
22	Т. Зебряк « Играем на уроках сольфеджио»	2	личный
23	Л. Лехина « Путешествие в страну инервалов»	1	личный
24.	Л. Ефремова «Учиться интересно» (пособие по сольфеджио)	1	личный
25.	Л. Масленникова « слуховой гармонический анализ»	1	личный

I. II. Дидактический материал для индивидуальной работы

№ п/п	Наименование	количество в наличии	Инвентарный номер, либо пометка «личный»
1	Таблицы по - сольфеджио (учебное пособие)	10 шт	0131,0132,0133,0134, 135.0136,0137,0138,0139, 0140

I. III. Поурочные, тематические, календарно-тематические планы

№ п/п	Наименование	количество в наличии	Документ, дата утверждения
1	План работы теоретического отделения на 2020-2021 учебный год	1	
2	План проведения инструктажей с обучающимися в течение 2020-2021 учебного года	1	
3	Классный Журнал успеваемости и посещаемости обучающихся 2021 -2022 учебный год	1	

№ п/п	Наименование	количество в наличии	Документ, дата утверждения
4	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 1 класс на 2020-2021 учебный год	1	
5	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 1 класс на 2020-2021 учебный год	1	
6	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 2 класс на 2020-2021 учебный год	1	
7	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 3 класс на 2020-2021 учебный год	1	
8	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 4 класс на 2020-2021 учебный год	1	
9	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 5 класс на 2020-2021 учебный год	1	
10	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 7 класс на 2020-2021 учебный год	1	
11	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДООП «Музыкальное исполнительство» срок обучения 4 года 1 класс на 2020-2021 учебный год	1	
12	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио»	1	

№ п/п	Наименование	количество в наличии	Документ, дата утверждения
	ДООП «Музыкальное исполнительство» срок обучения 4 года 2 класс на 2020-2021 учебный год		
13	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДООП «Музыкальное исполнительство» срок обучения 4 года 3 класс на 2020-2021 учебный год	1	
14	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДООП «Музыкальное исполнительство» срок обучения 4 года 4 класс на 2020-2021 учебный год	1	
15	План работы теоретического отделения на 2021-2022 учебный год	1	
16	План проведения инструктажей с обучающимися в течение 2021-2022 учебного года	1	
17	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 1 класс на 2021-2022 учебный год	1	
18	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 1 класс на 2021-2022 учебный год	1	
19	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 2 класс на 2021-2022 учебный год	1	
20	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 3 класс на 2021-2022 учебный год	1	
21	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 4 класс на 2021-2022 учебный год	1	

№ п/п	Наименование	количество в наличии	Документ, дата утверждения
	учебный год		
22	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 5 класс на 2021-2022 учебный год	1	
23	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 7 класс на 2021-2022 учебный год	1	
24	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» 8 класс на 2021-2022 учебный год	1	
25	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДООП «Музыкальное исполнительство» срок обучения 4 года 1 класс на 2021-2022 учебный год	1	
26	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДООП «Музыкальное исполнительство» срок обучения 4 года 2 класс на 2021-2022 учебный год	1	
27	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДООП «Музыкальное исполнительство» срок обучения 4 года 3 класс на 2021-2022 учебный год	1	
28	Календарно – тематический план по учебному предмету «Сольфеджио» ДООП «Музыкальное исполнительство» срок обучения 4 года 4 класс на 2021-2022 учебный год	1	
29	Классный Журнал успеваемости и посещаемости обучающихся 2021 -2022 учебный год	1	

II. Каталог библиотеки кабинета № 24

Предметный указатель

№ п/п	Автор	Название	количество в наличии	Инвентарный номер, либо пометка «личный»
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

№ п/п	Автор	Название	количество в наличии	Инвентарный номер, либо пометка «личный»
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				

III. Описание имущества кабинета № 24

№ п/п	Наименование	Номенклатурный или инвентарный номер, либо пометка «личный»	количество в наличии	Цена по данным бухгалтерского учета, либо пометка «списан на нужды учреждения»
1	Ваза для цветов	личный	1 шт.	-
2	Выключатель	-	1 шт.	Списано на нужды учреждения
3	Гардина - карниз	-	1 шт.	Списано на нужды учреждения
4	Горшок для цветов		1шт	Списано на нужды учреждения
				-
5	Учебное пособие	личный	3шт.	
			1 шт.	-
6	Картина настенная	личный	1шт.	-
7			.	-
	Доска		1 шт	
				-
8	Пианино «Иртыш» (модель ноктюрн)	Инвентарный номер 157	1шт.	15236,19
9	Подставка для ног учащегося	-	3 шт.	Списано на нужды учреждения
10	Подставка канцелярская для карандашей и ручек	личный	1 шт.	-
11	Полка для ног		3 шт.	
12	Портрет М. И. Глинки	-	1 шт.	
13	Светильник (люстра – плафон)		6шт.	-
			1 шт.	
14	Стул для преподавателя	-	1 шт.	Списано на нужды учреждения
15	Стулья	-	12 шт.	Списано на нужды учреждения
		-		
				-
16	Тюль капроновый	личный	1 шт.	-
17	Жалюзи		2 шт	-
18	Часы настольные	личный	1 шт.	-
19	Шкаф для нот и книг	1436920100000043	1 шт.	4000,00
		-		

Перспективный план развития кабинета Сольфеджио

Пояснительная записка к перспективному плану развития кабинета сольфеджио

Оборудование кабинета сольфеджио должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать преподавателя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, творческим видам работы, формированию у них коммуникативной культуры. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

Структура плана:

1. Пояснительная записка
2. План развития кабинета:
 - развития библиотечного фонда кабинета;
 - приобретение печатных пособий;
 - развитие информации – коммуникационных средств;
 - приобретение технических средств обучения;
 - ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.

Утверждаю
Директор школы
_____ О.В. Ганиман

**Перспективный план развития кабинета № 24
на 2021 -2022учебный год**

№ п/п	Объект деятельности	Сроки	Ответственный
I. Развитие библиотечного фонда кабинета			
1	Дополнительные учебники по сольфеджио для всех классов	20212022учебный год	Яковлева Н. В.
II. Приобретение печатных пособий			
1		2021-2022 год	Яковлева. Н.В.
III. Информационно-коммуникативные средства			
1	Нотные новинки с интернет сайта	2021-2022 учебный год	Яковлева Н.В.
IV. Учебно-методические пособия			
1	Создание полного перечня имеющегося материала по внеклассной работе	2021-2021 учебный год	Яковлева Н.В.
2	Создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы	2021-2022учебный год	Яковлева Н.В.
3	Пополнение методической базы за счет собственных методических разработок	2021-2022 учебный год	Яковлева Н. В.

Утверждаю: _____
Директор школы О.В. Ганиман

План работы кабинета № 24 на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения
1	Подготовка кабинета к началу учебного года	Август 2021
2	Систематизация учебных наглядных пособий по уровню знаний	Регулярно
3	Проведение информационных бесед с учащимися по правилам техники безопасности и гигиены труда в кабинете	Не реже 1 раза в месяц
4	Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале	Сентябрь 2021, 1 раз в год
5	Разработка учебно-методических пособий по предмету: по уровню знаний, по типу учебной деятельности	Систематически, применение пособий не реже 1 раза в неделю
6	Обеспечение кабинета необходимой учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями	Систематически
7	Обеспечение кабинета необходимым техническим оборудованием	Систематически
8	Содержание кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету	Систематически
9	Контроль за проведением генеральных уборок кабинета	Систематически, не реже 1 раза в четверть
10	Озеленение кабинета	Систематически
11	Обеспечение ухода за имуществом кабинета	Систематически
12	Своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования	По плану инвентаризации
13	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и правил поведения в кабинете	Систематически

Заведующая кабинетом: _____ / Н.В. Яковлева/

Должностные обязанности по охране труда преподавателей и заведующего кабинетом № 24

1. Преподаватели и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:
 - Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
 - Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
 - Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
 - Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
 - Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
 - Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
 - Нормальное санитарное состояние помещений;
 - Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
 - Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
 - Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.
2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.
3. Отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Инструкция по технике безопасности при работе в кабинете № 24 МБОУДОД «Михайловская школа искусств»

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся и работающих в кабинете специального фортепиано.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Учащимся запрещается самостоятельно закрывать на ключ и открывать входную дверь в кабинет, закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс учащиеся не должны толкаться, не должны суетиться, должны соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания преподавателя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете необходимо соблюдать порядок и чистоту, выполнять правила техники безопасности.
2. На рабочем месте не должно находиться никаких предметов, не требуемых на занятии, не требуемых при выполнении задания.
3. Учащиеся не должны отвлекаться сами и отвлекать других от работы, какими бы то ни было действиями (напр., разговоры) или предметами (напр., мобильные телефоны).
4. Учащиеся должны быть внимательны, дисциплинированы, осторожны. Должны точно и своевременно выполнять указания преподавателя.
5. Учащиеся должны знать меры безопасности при пользовании техническими средствами обучения (ТСО).
6. Учащиеся не должны сорить, пылить. Мусор убирается в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям преподавателя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями преподавателя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующая кабинетом: _____ / Яковлева Н. В./

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 10 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

Правила для учащихся

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение преподавателя, выполнять все его задания.
- ❖ Стремиться больше узнать о людях искусства.
- ❖ Принимать активное участие в творческой жизни школы.
- ❖ Помогать товарищам в учебе, быть честным и правдивым.
- ❖ Оберегать родную природу.
- ❖ Беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Ежедневно заниматься на инструменте.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, выполнять обязанности по дому.
- ❖ Проявлять уважение к старшим, подчиняться требованиям работников школы, заботиться о младших;
- ❖ Уступать дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики - девочкам;
- ❖ Здороваться в помещении школы со всеми взрослыми;
- ❖ Обращаться к работникам по имени-отчеству и на «Вы»;
- ❖ Примерно вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы;
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

Утверждаю
Директор школы
_____ **О.В. Ганиман**

**График
работы учебного кабинета № 24
на 2021-2022 учебный год.**

смена	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Исмена	8.30: –10.05 по расписанию	8.30: –10:55 по расписанию	8-45-10.05 по расписанию		8.30 –10:35 по расписанию	
II смена	13.50 –17:55 по расписанию	14:00 - 17:55 по расписанию	13:50 - 17:55 по расписанию	13:50 - 18:00 по расписанию	13.50- 17.10 по расписанию	