

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИХАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2020
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО
«Михайловская ДШИ»
от 31.08.2020г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПО ДИСЦИПЛИНАМ УЧЕБНОГО
ПЛАНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О мероприятиях по преодолению отставаний при реализации программ по дисциплинам учебного плана» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении программ по дисциплинам учебного плана в муниципальном бюджетной учреждении дополнительного образования «Михайловская ДШИ» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения от 09 ноября 2018 г. № 196
- правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16
- Локальными актами Школы.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ, корректировку программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- ✓ систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации программ учебных предметов;
- ✓ обеспечивать корректировку программ учебных предметов, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- ✓ планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения программ учебных предметов

2.1. Администрация Школы систематически контролирует выполнение учебного плана, соблюдение календарного учебного графика.

2.2. Заведующие отделениями Школы после проверки реализации программ учебных предметов составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения программы учебного предмета, запланированных компенсирующих мероприятиях (*приложение 1*).

2.3. Итоги проверки программ учебных предметов подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки программ учебных предметов

3.1. Мероприятия по корректировке программ учебных предметов осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки программ учебных предметов из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин и иные обстоятельства) директор школы на основании докладных записок преподавателей издает приказ о внесении изменений в образовательную программу в части корректировки содержания программ учебных предметов.

3.3. Корректировка программы учебного предмета осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной программы учебного предмета преподаватель вносит информацию в раздел «Лист корректировки программы учебного предмета» (приложение 2).

3.6. Корректировка программ учебных предметов проводится согласно срокам, установленным в приказе директора Школы о внесении изменений в образовательную программу.

4. Риски при переходе школьников на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по заявлению родителей

4.1. При переходе на обучение с помощью дистанционных образовательных технологий возникают риски, которые необходимо нивелировать.

- 1) Нарушение СанПиН для образовательных организаций в части ограничения непрерывной работы на компьютере обучающихся;
- 2) Перегрузка обучающихся заданиями;
- 3) Увеличение нагрузки на преподавателей.

4.2. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно:

- ✓ разрабатывает и утверждает локальный акт (положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе **порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся** (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- ✓ **формирует расписание занятий на каждый учебный день** в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая **сокращение времени проведения урока до 30 минут**; (письмо министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-99/04) с указанием синхронного или асинхронного режима работы на каждом уроке.
- ✓ издает организационный приказ о **временном** переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий в связи с **особыми обстоятельствами. При этом необходимо** так распланировать электронные занятия, чтобы не нарушить требования СанПиН школы о продолжительности **непрерывного** применения технических средств. *Общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.*

4.3. При дистанционном обучении преподавателю рекомендуется **проводить уроки по расписанию, чередуя применение двух режимов: синхронного и асинхронного.**

4.4. **Синхронный режим позволяет организовать одновременное взаимодействие преподавателя с обучающимися в режиме онлайн.** Для того чтобы провести такие занятия, преподаватель может использовать ресурсы ВВВ, Zoom, Skype или Talky и др., реализующие возможности чата, аудио и видеосвязи. Все эти программы бесплатные, их можно скачать в свободном доступе.

4.5. **Асинхронный режим позволяет обучающемуся самостоятельно выбрать время и темп знакомства с учебными материалами и выполнения практических заданий в рамках временного интервала, установленного преподавателем.** Преподавателю рекомендуется предоставлять доступ обучающемуся к необходимым учебным материалам и устанавливать конкретный срок их выполнения – до следующего урока по предмету по расписанию (синхронного или асинхронного). Возможности сети Интернет, которые применяет преподаватель в этом случае (системы дистанционного обучения, открытые образовательные платформы и сервисы, электронная почта и т.д.), должны давать возможность преподавателю:

- отследить время работы ученика с учебным материалом;
- предоставить отзыв и оценить работу каждого ученика;
- консультировать обучающихся по мере возникновения вопросов.

4.6. Директор школы должен организовать **учет рабочего времени преподавателей**, использовать фонд стимулирующих выплат для поощрения тех преподавателей, которые создают собственный контент, ведут индивидуальные и групповые консультации обучающихся в условиях дистанционного обучения и т.д.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте Школы. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации программ учебных предметов.

Приложение 1
к Положению о мероприятиях по
преодолению отставаний при реализации
программ по дисциплинам учебного плана

**Сводная таблица «Выполнение программы учебного предмета
« _____ »**

Предмет,	Количество часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

Приложение 2

к Положению о мероприятиях по
преодолению отставаний при реализации
программ по дисциплинам учебного плана

Лист корректировки программы учебного предмета «_____»

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту